

**МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ ПГО «СОШ №13» с УИОП

  
Е.Л. Кокорина  
«4» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании дополнительных платных услуг**

**1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовое регулирование.  
Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом РФ «О защите прав потребителей»; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 1.2. Предмет и цели настоящего Положения.
  - 1.2.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП».
  - 1.2.2. Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с оказанием всех видов дополнительных платных услуг МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП», в соответствии с Уставом.
  - 1.2.3. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» (далее исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Перечень дополнительных платных услуг, порядок и условия их предоставления определяются Уставом и настоящим Положением.
  - 1.2.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания ДПУ с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».

- 1.2.5. Дополнительные платные услуги предоставляются потребителям в МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП», расположенном по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 3.
- 1.2.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками, вступающими в договорные отношения на оказание ДПУ.
- 1.2.7. Настоящее Положение создается в целях, предусмотренных Уставом МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».
- 1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:  
ЗАКАЗЧИК – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
ИСПОЛНИТЕЛЬ – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице директора (исполняющего обязанности директора);  
ДПУ – дополнительные платные услуги;  
ДПОУ – дополнительные платные образовательные услуги;  
Получатель услуг – лицо, в отношении которого МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» оказывает услугу.

## 2. Понятие и виды дополнительных платных услуг

- 2.1. Дополнительные платные образовательные услуги.
- 2.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.  
ДПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.1.2. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
  - более полное удовлетворение запросов жителей города Полевского в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
  - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
  - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
  - учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
  - создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе комплексного подхода, преимущества образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- 2.1.3. Основные задачи дополнительных платных образовательных услуг:
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы (курсы английского языка);
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- создание условий для обеспечения непрерывного образования индивидуального, групп или индивидуальных занятий взрослых клиентов (жителей города).

2.1.4. В МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» могут осуществляться следующие дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе):

- общая подготовка детей к школе;
- английский язык для дошкольников и школьников младшего возраста;
- обучение дошкольников чтению;
- занятия с логопедом (групповые и индивидуальные);
- дополнительная подготовка по предметам общеобразовательной программы;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе:
  - обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием Учредителя;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
  - занятия по углубленному изучению предметов;
  - различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом.

2.2. Дополнительные платные социальные услуги.

2.2.1. В МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» могут осуществляться следующие дополнительные платные социальные услуги (на договорной основе):

- группы продленного дня;
- досуговая деятельность;
- различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- физкультурно-оздоровительные услуги.
- 2.3. Дополнительные платные прочие услуги.
- 2.3.1. Кроме платных образовательных и социальных услуг, указанных выше, МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» вправе за плату (на договорной основе) оказывать следующие услуги:
  - по организации и проведению различных досуговых мероприятий (праздники, концерты, дискотеки, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания и др.);
  - осуществление копировальных и множительных работ;
  - проведение и организация ярмарок, выставок и других мероприятий;
  - сбор и сдача лома и отходов черных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
  - оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
  - осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

### **3. Условия предоставления дополнительных платных услуг**

- 3.1. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» оказывает ДПУ любому физическому и (или) юридическому лицу исключительно на добровольной основе.
- 3.2. ДПУ в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» оказываются за счет родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника), иных совершеннолетних физических лиц или юридических лиц на основании договора.
- 3.3. Сбор средств, получаемых за предоставление ДПУ, производится через учреждения банка.
- 3.4. ДПОУ оказываются на условиях, определенных в договоре между МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» (исполнителем) и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.
- 3.5. Основанием для зачисления получателя услуг в платное объединение (группу) является заключенный договор с заказчиком ДПУ на оказание услуги.
- 3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 3.8. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» обеспечивает наглядность и доступность (на информационных стендах и на официальном сайте) следующей информации:
  - Устав МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - положение «Об оказании дополнительных платных услуг»;
  - учебный план ДПОУ;
  - образец договора об оказании ДПУ;
  - образцы заявлений;
  - перечень платных объединений (групп), стоимость предоставляемых ДПУ;
  - перечень ДПУ и программ, по которым они оказываются;

- кадровое обеспечение ДПУ;
- расписание занятий объединений (групп);
- контактная информация.

#### **4. Порядок заключения договора**

- 4.1. Основанием для заключения договора с физическим лицом является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, личное заявление совершеннолетнего заказчика услуги.
- 4.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
  - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон;
  - место нахождения или место жительства заказчика;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ДПУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПУ.
- 4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

#### **5. Организация процесса оказания дополнительных**

## платных образовательных услуг

### 5.1. Режим работы системы ДПОУ.

- 5.1.1. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются руководителем; учебно-тематическое планирование утверждается в порядке, предусмотренном для их утверждения в школе.
- 5.1.2. Оказание ДПОУ ведется по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ, а также рабочим программам, согласованным с методическим объединением данного направления и утвержденным руководителем.
- 5.1.3. Педагог разрабатывает поурочное планирование на основе рабочих программ. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.
- 5.1.4. Продолжительность занятия (консультации): для детей школьного возраста длится 40 минут; для детей дошкольного возраста – 25-30 минут.
- 5.1.5. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.
- 5.1.6. Количество учащихся (воспитанников) в группе составляет: 15-20 человек в группах общей подготовки детей к школе; 7-10-15 человек в группах обучения английскому языку и чтению.
- 5.1.7. Занятия, не проведенные по вине школы, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства за не оказанные услуги возвращаются плательщикам.
- 5.1.8. Оплата за занятия, пропущенные по уважительной причине, возмещается на основании предоставленной справки о болезни, либо других, подтверждающих уважительную причину, документов.
- 5.1.9. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий. Расписание занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью. Внесенные изменения утверждаются директором школы.

### 5.2. Порядок комплектования групп ДПОУ.

- 5.2.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности принимаются получатели услуг, не имеющие медицинских противопоказаний. Ответственность за отсутствие информирования администрации школы о наличии имеющихся медицинских противопоказаний несут родители.
- 5.2.2. В группы общего развития детей дошкольного возраста принимаются дети, достигшие на начало занятий 5-ти летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 5.2.3. Комплектование групп ДПОУ проводится в течение всего года на постоянной основе на основании заключенных договоров.
- 5.2.4. Наполняемость групп ДПОУ зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и может составлять от 1 до 25 человек.
- 5.2.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению организатора, ответственного за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.
- 5.2.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий получатели услуг могут быть переведены в другую группу соответствующего направления приказом директора с согласия (по заявлению) родителей.

## 6. Ведение финансовой документации по ДПУ

- 6.1. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора и главного бухгалтера.
- 6.1.1. Директор осуществляет контроль по следующим направлениям деятельности связанной с оказанием ДПУ:
- мониторинг качества платных услуг;
  - обеспечение потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»;
  - соответствие осуществляемой деятельности по оказанию ДПУ настоящему Положению.
- 6.1.2. Главный бухгалтер несет ответственность за:
- составление сметы расходов на каждый вид ДПУ;
  - составление тарификации работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению ДПУ;
  - организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению ДПУ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
  - обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением ДПУ;
  - обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
  - организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
  - обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления ДПУ;
  - осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид ДПУ;
  - осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению ДПУ;
  - осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от ДПУ в соответствии с нормативными документами.
- 6.2. Порядок определения платы за услуги
- 6.2.1. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов из расчета себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы).
- 6.2.2. Затраты образовательного учреждения делятся на ПРЯМЫЕ - затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и КОСВЕННЫЕ - затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного

учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

6.2.3. По каждой предоставляемой ДПУ производится расчет единицы платной услуги в месяц на одного обучающегося, куда входят следующие затраты:

Прямые:

- оплата труда педагога;
- оплата труда административного и обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;

Косвенные:

- средства на развитие материально-технической базы для оказания ДПУ.

6.2.4. На оплату труда работников, участвующих в оказании ДПУ, включая начисления в социальные фонды, предусматривается не менее 70% от полученной выручки от оказания ДПУ. С работниками, принимающими участие в организации и оказании ДПУ, заключаются трудовые договоры (соглашения).

6.3. Льготы при оплате за платные образовательные услуги.

6.3.1. Заказчику может быть предоставлена скидка по одному из следующих пунктов (категории льготников, размер предоставления скидки):

- детям, находящимся под опекой (попечительством) (20%);
- детям-инвалидам (20%);
- детям, родители которых являются сотрудниками МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» (20%);
- при наличии 2-х и более детей из одной семьи, одновременно получающих ДПУ (на второго ребенка 20 %).

6.3.2. Льгота может быть предоставлена по одному из перечисленных оснований либо при наличии других льготных оснований по приказу директора образовательного учреждения.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель оказывает ДПУ в порядке и в сроки, определенные договором с заказчиком, и в соответствии с Уставом.

7.2.1. Перед потребителями ДПУ исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству за:

- выполнение обязательств в полном объеме (по количеству и качеству часов при реализации учебной программы);
- выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- жизнь и здоровье получателей услуг во время оказания дополнительных платных услуг в образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод получателей услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



- 7.2.2. Кроме ответственности перед заказчиками, МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ДПУ, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ДПУ в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» и при заключении договоров на оказание ДПУ.
- 7.2.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 7.2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 7.2.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ДПУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 7.3. Ответственность Заказчика ДПУ
- 7.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с заключенным договором.
- 7.3.2. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Получателя услуг в группе участников интеллектуального лагеря.
- 7.3.3. Незамедлительно сообщать исполнителю о фактах, ставящих под угрозу нравственное, психологическое, физическое здоровье Получателя услуг.
- 7.3.4. По требованию исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению получателя услуг, несоблюдению им правил техники безопасности во время процесса оказания дополнительных услуг.
- 7.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.
- 7.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу исполнителя в ходе получения дополнительных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.7. Обеспечить получателя услуг необходимыми принадлежностями для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям получателя услуг (одежду,

обувь, письменные принадлежности соответствующие видам оказываемых услуг), если это необходимо и указано в договоре.

- 7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания ДПУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ДПУ и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Кокорина Елена Леонидовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022