

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»
Е.Е. Титовой
от 09.06.2026 года

Правила пользования библиотечно-информационным центром

I. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотечно-информационным центром (далее БИЦ) разработаны в соответствии с Положением о БИЦ МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП».

1.2. Правила пользования БИЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователей с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания, порядок доступа к фондам БИЦ, права и обязанности пользователей.

II. Порядок пользования БИЦ

2.1. Пользователи БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю Образовательной организации.

2.2. Пользователи БИЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;
- соблюдать в БИЦ тишину и порядок;
- не входить в БИЦ в верхней одежде и головных уборах;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- контролировать запись в формуляре;
- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ (книги, учебники, учебные пособия и т.д.) в случае их утраты или порчи (физические дефекты, повреждения текста или переплёта, загрязнения водой, красками и т.д.) на равноценные, по согласованию с работником БИЦ;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

2.3. Порядок пользования:

- запись обучающихся образовательной организации в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательной организации - по паспорту;
- документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- в читательском формуляре фиксируется дата выдачи пользователю

материалов из фонда БИЦ.

2.4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом не более 5 материалов одновременно, научно-популярной, познавательной или художественной литературы.

Максимальные сроки пользования материалами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования материалами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2.5. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

2.6. Порядок пользования компьютером:

- Работа пользователей с компьютером (далее ПК) производится в присутствии сотрудника БИЦ и согласно нормам, СанПиН;
- перед началом работы на ПК, пользователь должен зарегистрироваться в «Журнале учета использования Интернет-ресурсов» и пройти инструктаж;
- пользователь использует в работе только программы, установленные на ПК;
- время пользования на ПК не более 1 часа;
- пользователю запрещается установка программ и изменение настроек ПК;
- пользователь может записать нужную информацию на съемный носитель;
- пользователю запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.