

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области

«Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

(МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»)

ПРИНЯТО на общем собрании  
Работников МАОУ ПМО СО  
«СОШ № 13 с УИОП»



Е.Е. Титова,

МАОУ ПМО СО

«СОШ № 13 с УИОП»

Протокол № 3 от 27.10. 2025 года

Приказ от 27.10.2025 года № 239/2-Д

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ**  
**ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года, № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Настоящее Положение применяется к работникам, замещающим должности работников в МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП».

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, администрация МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» при осуществлении закупок, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» для целей профилактики коррупции.

## **2. Основные используемые понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)  
- совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ, 223-ФЗ, и направленных на обеспечение муниципальных нужд Администрации ПГО. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работниками, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок - специалист ответственного структурного подразделения (далее - должностное лицо).

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»:

- 1) закрепление основных принципов деятельности МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- 2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- 3) определение должностных лиц МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», ответственных за реализацию настоящего Положения;
- 4) определение действий работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- 5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 6) закрепление мер ответственности работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»
- 7) за несоблюдение требований настоящего Положения.

#### **4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»:

- директор;
- заместитель директора по АХР;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;

4.2. Должностное лицо определяет работников, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким работникам относятся следующие лица:

- члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- специалист по закупкам МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»
- работники, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» (в т. ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);
- члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП».

#### **5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта

**6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- общие профилактические мероприятия;
- аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП».

6.3. Директор МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» организует повышение квалификации работника, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и работниками осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, для составления профиля работника не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;

- при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

- при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых должностным лицом закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – работником МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2025 -2026 годы определены и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»,

заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

3) выборочный анализ работников МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ работников, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области). Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации: предоставление доступа через систему электронного документооборота направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте Администрации ПГО, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.5. Анализ, указанный в пункте 7.3 настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работниками МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работника МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» личной заинтересованности в закупке.

7.6. По результатам определения круга лиц работниками МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.7. В целях выявления личной заинтересованности работника МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о работнике МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника;

4) информация о близких родственниках и свойственниках работника.

7.8. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших работников;
- журнал посещений;
- реестр заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.9. Должностное лицо проводит беседы с работниками МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.10. Должностное лицо формирует профиль работника, участвующих в закупочной деятельности. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком.

7.11. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- от бухгалтерии;
- из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

7.12. Должностное лицо анализирует поступившие запросы по проверяемым закупкам:

- от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.13. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

7.14. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует вышестоящее руководство.

7.15. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта.

7.16. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

7.17. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности работника осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

7.18. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>

7.19. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении такой закупки.

7.20. В случае признания целесообразным проведения анализа, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

7.21. Анализу, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.22. В целях проведения анализа, указанного в пункте 39 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.23. При проведении перекрестного анализа профилей работников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность

подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.24. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

- установления фактов «навязывания услуг»;
- на предмет понуждение со стороны работника заключить договор субподряда аффилированной с таким работником организацией.

## **8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

8.1. В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности работников материалы по результатам проверки и декларация о возможной личной заинтересованности работников, а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в вышестоящую организацию.

8.2. Рассмотрение материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности работников осуществляет Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

8.3. При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации

о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

8.5. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности работников материалы по результатам проверки направляются в Управление образованием ПМО для принятия мер реагирования.

8.6. В случае привлечения работников к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

## **9. Меры ответственности**

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП», указанных в настоящем Положении.

9.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ неприятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
нужд МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»

**Основные критерии выбора закупок  
в 2025-2026 годах, в отношении которых проводится работа, направленная  
на выявление личной заинтересованности**

№ п/п	Критерий	Показатель критерия
1.	Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта свыше шестьсот тысяч рублей	Более двух раз в год
2.	Заключение контракта с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта более 600 тысяч рублей	Более двух раз в год
3.	Сфера закупки: Учебники, аппаратура, мебель ремонт здания	Договоры), по конкурентным способам закупки, связанные с закупкой учебников, аппаратуры, мебели, и ремонты здания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830090

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026