

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Полевского муниципального округа
Свердловской области
**«Средняя общеобразовательная школа № 13
с углубленным изучением отдельных предметов»**

П Р И К А З

г. Полевской

от «16» февраля 2026 г.

№ 48-Д

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» в период весенних каникул 2025/26 учебного года.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 12.02.2026 № 125 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2026 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями), в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дневную смену пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДПД) на базе МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» на период весенних каникул с 30.03.26 по 03.04.26г.
2. На основании установленной квоты по электронным заявлениям родителей произвести зачисление в лагерь учащихся 9-х классов в количестве 40 человек.
3. Назначить начальником лагеря, а также ответственным за работу по приёму, оформлению и контролю заявлений в системе ГИС СО «ЕЦП» (модуль «Электронная очередь в лагерь») заместителя директора по воспитательной работе Крыловой Е.Е.
4. Крыловой Е.Е. подготовить необходимую документацию для открытия и функционирования лагеря, Положение о лагере (Приложение 1), Правила внутреннего распорядка лагеря (Приложение 2)
5. Назначить педагогом-организатором лагеря заместителя директора по УВР, учителя русского языка и литературы Вехову Е.Г.
6. Веховой Е.Г. составить план работы лагеря согласно следующему графику работы:
 - 8.30-9.00 – прием детей
 - 9.00-9.30 – завтрак в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
 - 9.30-12.00 - мероприятия по плану лагеря
 - 12.00-12.30- обед в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
 - 12.30-13.30-прогулка
 - 13.30-14.30 – свободное время, просмотр фильмов, подведение итогов дня
7. Назначить воспитателями лагеря Макарову Н.В., учителя географии, Минлиеву Э.Н. учителя ИЗО.

