

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМС
Управление
муниципальным имуществом
Полевского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОМС
Управление
образованием
Полевского городского округа

« 10 »

С.Г. Яковлева

2024г.

Приказ от « 10 »

М.В. Чеснокова

2024г. № 359



УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13
с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее именуемое МАОУ) является некоммерческим учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование — муниципальное автономное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов». Сокращенное наименование – МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП».

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» является Полевский муниципальный округ Свердловской области. Полномочия учредителя осуществляет Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества осуществляет ОМС Управление муниципальным имуществом ПМО СО (далее - Собственник).

Местонахождение Учредителя: Россия, 623388 Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 23а.

1.6. МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Свердловской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем и Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»: Россия, 623388 Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 3.

Адрес осуществления образовательной деятельности: Россия, 623388 Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 3.

В случае реализации образовательных программ в сетевой форме образовательная деятельность МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП» может осуществляться по иным адресам – в организациях непосредственно осуществляющих образовательную деятельность или научных, медицинских, производственных организациях, организациях культуры, физкультурно-спортивных и прочих организациях, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ

образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, которые совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

1.10. МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» создается на неограниченный срок.

1.11. Отношения между МАОУ и Учредителем регулируются двусторонним договором и действующим законодательством Российской Федерации, определяются настоящим Уставом.

1.12. МАОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями Администрации Полевского городского округа;
- настоящим Уставом;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления Полевского городского округа.

1.13. Права юридического лица у МАОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МАОУ со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. МАОУ проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Права МАОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся МАОУ обеспечивают органы здравоохранения. МАОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАОУ.

1.18. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Медицинский персонал консультирует педагогических работников МАОУ по вопросам создания необходимых условий для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также контролирует создание таких условий.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется на основании договоров с предприятиями общественного питания. В МАОУ предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация МАОУ контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждаются директором МАОУ.

1.20. Питание обучающихся.

1) Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ.
2) МАОУ выделяет помещения для питания обучающихся, создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его обучающихся и работников.

3) Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4) Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

5) Ответственность за организацию питания:

а) Директор (руководитель) МАОУ является ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся.

б) Ответственность за качество и безопасность питания обучающихся несет организация общественного питания.

1.21. Организация охраны труда в МАОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. В МАОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.23. МАОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательной деятельности, работников во время исполнения ими трудовых обязанностей;

4) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников МАОУ;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы государственных органов управления образованием, изданные в рамках их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и Полевского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью своей деятельности МАОУ ставит создание образовательной среды для максимально успешного формирования разносторонне развитой, физически и нравственно здоровой личности с устойчивыми познавательными интересами, способной адаптироваться в социальной среде и осуществлять осознанный выбор траектории своего развития.

2.2. Задачи деятельности:

▪ достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;

▪ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения расширенного содержания основных образовательных программ;

▪ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

▪ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

▪ формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений, создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

▪ развитие личности детей, создание условий для их самореализации и самоопределения;

▪ становление таких личностных качеств, которые обеспечат стремление к постоянному самосовершенствованию, эффективному труду, способность жить в гармонии с собой и окружающим миром;

▪ формирование у обучающихся мировоззрения, базирующегося на восприятии и приоритете общечеловеческих ценностей, норм общечеловеческой морали и нравственности;

▪ формирование у обучающихся ключевых образовательных и социальных компетенций;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний, готовности к самостоятельному приобретению знаний в дальнейшей жизни;
- формирование всесторонне развитой личности, имеющей навыки исследовательской и творческой деятельности, стремящейся к непрерывному культурному развитию;
- понимание обучающимися целостной картины мира, места и роли человека в нем; освоение закономерностей процесса всемирно-исторического культуротворчества;
- готовность обучающихся к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории и траектории профессионального развития, направления профессионального образования и профессии.

2.3. Виды деятельности МАОУ: среднее общее образование, основное общее образование, начальное общее образование, дополнительное образование детей, образование для взрослых.

2.3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам филологического профиля (русский язык, английский язык).

2.3.3. Реализация программ дополнительного образования следующих направлений:

- филологического;
- естественно-научного;
- инженерно-технического;
- культурологического;
- физкультурно-спортивного;
- туристско-краеведческого;
- военно-патриотического;
- эколого-биологического;
- художественно-эстетического.

П.3.4. Организация дополнительных платных услуг на договорной основе:

П.3.4.1. Дополнительные платные образовательные услуги (образовательных услуг, оказываемых сверх основных образовательных программ определенного уровня общего образования, за пределами объема образовательных услуг, установленных муниципальным заданием Учредителя):

- занятия с логопедом (групповые и индивидуальные);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; занятия по углубленному изучению предметов учебного плана;
- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом.

2.3.4.2. Дополнительные платные услуги для детей и взрослых:

- общая подготовка к школе;
- английский язык;
- обучение чтению;
- группы развития;
- досуговая деятельность, различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, робототехнике, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и пр.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и пр.;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья;

- физкультурно-оздоровительные услуги, в том числе осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, дискотеки, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания и пр.);
- проведение и организация ярмарок, выставок и других мероприятий;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сбор и сдача лома и отходов черных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.
- 2.4. Предмет деятельности:
- 2.4.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.4.2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам филологического профиля (русский язык, английский язык).
- 2.4.3. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям:
 - филологическое;
 - лингвистическое;
 - естественно-научное;
 - инженерно-техническое;
 - культурологическое;
 - физкультурно-спортивное;
 - туристско-краеведческое;
 - военно-патриотическое;
 - эколого-биологическое;
 - художественно-эстетическое.
- Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в профильных (тематических) лагерях.
- Организация дополнительных платных услуг на договорной основе:
- Дополнительных платных образовательных услуг (образовательных услуг, оказываемых сверх основных образовательных программ определенного уровня общего образования, за пределами объема образовательных услуг, установленных муниципальным заданием Учредителя):
 - занятия с логопедом (групповые и индивидуальные);
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; занятия по углубленному изучению предметов учебного плана;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом.
- Дополнительных платных услуг для детей и взрослых:
 - общая подготовка к школе;
 - английский язык;
 - обучение чтению;

- группы развития «Радуга детства»;
- досуговая деятельность, различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, робототехнике, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и пр.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и пр.;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья;
- физкультурно-оздоровительные услуги, в том числе осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, дискотеки, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания и пр.);
- проведение и организация ярмарок, выставок и других мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в профильных (тематических) лагерях;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сбор и сдача лома и отходов черных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, календарным учебным графиком, учебными планами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и положениями, утвержденными МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» самостоятельно.

2.6. Для реализации основных задач МАОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду объекты муниципальной собственности с согласия Учредителя и Собственника;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.7. МАОУ обязуется в своей деятельности:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следовать законодательным регламентам, относящимся к обеспечению безопасности персональных данных участников образовательных отношений.

2.8. МАОУ признает, что любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций, которые являются основными для

МАОУ и осуществляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Деятельность МАОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МАОУ формируются Публичный доклад, Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, работает сайт МАОУ. Данные информационные ресурсы позволяют осуществлять широкое информирование общественности об образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности МАОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Порядок создания, обновление структуры и содержания сайта регламентируется Положением о сайте МАОУ. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе МАОУ. Составление отчета автономного учреждения регламентируется Постановлением Правительства РФ.

III. Образовательная деятельность

3.1. МАОУ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, нормативный срок освоения увеличивается не более чем на два года.

3.2. Содержание основных образовательных программ МАОУ (указанных в п.2.3.1 и 2.3.2) соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. МАОУ разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы общего образования, обеспечивая их преемственность.

3.3. **I уровень** – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение им чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования, формируемая на основе ФОП НОО:

- определяет содержание и организацию образовательной деятельности;
- обеспечивает дополнительную углубленную подготовку по английскому языку;
- направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. **II уровень** – основное общее образование создает условия для освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, в том числе, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам

филологического профиля: по русскому языку и английскому языку, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществить ранний осознанный выбор направлений профильного образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию их интересов, способностей и возможностей личности.

Основная образовательная программа основного общего образования формируется на основе ФООП ООО.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными направлениями профиля обучения, с целью осуществления выбора.

3.5. III уровень – среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, в том числе, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам филологического профиля по русскому языку и английскому языку, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Целями углубленного изучения отдельных предметов на III уровне является следующее:

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями выбора обучающимися индивидуальных образовательных программ;

- способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширение возможности специализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников к освоению программ профессионального образования.

Организация углубленного изучения отдельных предметов регламентируется Положением о классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.6. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МАОУ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и утвержденными руководителем МАОУ. Примерные образовательные программы, примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) имеют для МАОУ рекомендательный характер.

3.7. Учебный план, разрабатываемый МАОУ самостоятельно и утвержденный руководителем МАОУ, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на одного обучающегося.

3.8. Расписание занятий обеспечивает:

- реализацию в полном объеме учебного плана МАОУ;

- соблюдение объема учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.9. В МАОУ используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, самостоятельные, лабораторные, практические работы, собеседования, консультации и пр. Форма занятия определяется педагогом в соответствии с рабочей программой по предмету, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения образовательных программ

определенного уровня общего образования. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.10. МАОУ может использовать дистанционные образовательные технологии с применением информационных и телекоммуникационных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий регламентируется локальными нормативными актами.

3.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график МАОУ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение и воспитание в МАОУ ведется на русском языке.

В качестве основного иностранного языка изучается английский язык со второго класса. В качестве второго иностранного языка может изучаться немецкий язык или, по решению педагогического совета, иной иностранный язык. Срок начала изучения второго иностранного языка также определяется решением педагогического совета МАОУ.

3.13. Порядок комплектования МАОУ определяется Учредителем. За МАОУ приказом ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области закрепляется территория. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МАОУ, принимаются в первый класс МАОУ независимо от уровня их подготовки.

3.14. Количество классов в МАОУ определяется по согласованию с Учредителем, зависит от потребностей муниципалитета, санитарных норм и правил, а также имеющихся условий организации образовательной деятельности в МАОУ.

Наполняемость классов в МАОУ устанавливается в пределах 25 человек.

3.15. Порядок приема обучающихся регламентируется локальным нормативным актом.

3.16. При приеме в МАОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3.17. При приеме обучающихся МАОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.18. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:

- 1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;
- 2) в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.19. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

3.20. Прием в МАОУ оформляется приказом директора МАОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Основанием для отказа в приеме в МАОУ может являться только отсутствие свободных мест.

3.21. Обучение детей в МАОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МАОУ вправе разрешить прием детей в МАОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В этом случае к заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок отчисления обучающегося регламентируется локальным нормативным актом.

3.23. Комплектование 1-х классов в МАОУ осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентированным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом МАОУ, локальным нормативным актом.

3.24. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ.

3.25. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ОО по установленной форме;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.26. Прием обучающихся во 2-ые - 11-ые классы МАОУ проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентированным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, санитарными нормами и правилами, Уставом МАОУ и другими локальными нормативными актами и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ по установленной форме;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (в случае приема в МАОУ в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на работу с психологом.

3.27. Для зачисления вновь прибывших обучающихся в 10-ый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ по установленной форме;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;

- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (при зачислении в течение учебного года).

3.28. При комплектовании 10-х классов зачислению в первую очередь подлежат обучающиеся, окончившие девятый класс МАОУ. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест. Для зачисления требуются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ по установленной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по предметам, которые изучаются на углубленном уровне в МАОУ;
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на работу с психологом.

В отдельных случаях при зачислении детей к перечню необходимых документов предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.29. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования регламентируется действующим федеральным Порядком.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с действующим федеральным Порядком.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, государственная итоговая аттестация может также по их желанию проводиться в форме Государственного выпускного экзамена (ГВЭ). При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Выпускникам МАОУ, завершившим освоение основной образовательной программы на уровне основного общего образования и достигшим особых успехов в изучении всех предметов, выдается документ государственного образца с отличием.

Выпускники МАОУ, завершившие освоение основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении всех предметов, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МАОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАОУ.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.30. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие годовые отметки «5» по всем предметам, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с основной образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета МАОУ и регламентируется локальными нормативными актами.

3.32. Обучение в МАОУ возможно в формах: очной, очно-заочной или заочной, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, регламентируется локальным нормативным актом.

МАОУ организует освоение основных образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в различных формах регламентируется локальными нормативными актами.

3.33. МАОУ обеспечивает индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.34. В МАОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны на обязательном уровне (через преподавание предметов ОБЗР, прохождение летних военно-полевых сборов в 8,10-ом классе) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.35. Учебный год в МАОУ начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается не 1-го сентября, а в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-4-х –

34 недели, 5-8-10-х – 34 недели 9,11-х – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.36. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ регламентируется локальными нормативными актами:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения основной образовательной программы НОО;
- в последующих классах вводятся отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- наряду с этим в МАОУ может применяться зачетная система оценивания по предметам в части формируемой участниками образовательных отношений;
- промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть, полугодие и год (во 2-9 классах за каждую четверть и год, в 10-11 классах за полугодие и год).

3.37. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется локальным нормативным актом.

Учебные курсы, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по пятибальной системе и учитываются при выставлении отметки за четверть по предмету.

3.38. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет **не менее 30 календарных дней** и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

3.39. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, и годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.40. МАОУ устанавливает следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность учебной недели в 1-9 - х классах – 5 дней, во 10 -11-х классах – 6 дней;
- начало занятий – не ранее 8.00, внеклассные мероприятия и работа детских объединений могут осуществляться до 20.00;
- продолжительность урока в 1-ом классе в I полугодии 35 минут, во II полугодии 1-ого класса и во 2-11-х классах не более 45 минут;
- занятия проводятся в две смены.
- перемена не может длиться менее 10 минут. После второго и третьего урока положены большие перемены – по 20-30 минут. Самый длительный дневной перерыв на отдых – 45 минут.

Для обучающихся 1 классов обучение может быть продолжено в группах развития в режиме продленного дня до 14.30. В режим дня включены два приема пищи, обязательная ежедневная прогулка, развивающие занятия, время на самоподготовку учащихся. В режим дня может быть включено проведение спортивных и музыкальных мероприятий. Режим пребывания в МАОУ кроме уроков включает в себя внеурочную деятельность, творческие мастерские, кружки, спортивные секции, индивидуальные консультации.

В соответствии с основной образовательной программой основного общего образования учебный год учащихся 5-8 классов заканчивается летней практикой. Порядок организации летней практики регламентируется локальным нормативным актом.

В соответствии с основной образовательной программой основного общего образования для учащихся 5-8 классов в каникулярное время может быть организована научно-исследовательская деятельность.

Учащиеся 10 классов заканчивают учебный год учебно - полевыми сборами, что

регламентируется соответствующими положениями.

3.41. При проведении занятий по информатике (информатике и ИКТ) во 2-11 классах классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах классы делятся на две или более групп при наполняемости не менее 20 человек.

При проведении занятий по физической культуре в 10-11 классах, согласно требованиям программы, преподавание ведется отдельно для мальчиков и девочек.

На уроках труда для учеников 5-9 классов вводятся специализированные модули, разделяющиеся на основные и дополнительные по выбору. Модули по выбору для уроков труда будут определяться школой самостоятельно. Формирование подгрупп на уроках труда, то в новой программе не предусматривается строгое разделение учащихся по половому признаку, формирование групп для изучения тех или иных модулей будет происходить с учетом интересов и предпочтений самих учеников и их родителей, что поддерживает индивидуальный подход и равные возможности для обучения независимо от пола.

При наличии необходимых условий при проведении занятий по другим предметам, не указанным в п.3.41 возможно деление на группы классов с наполняемостью меньше 25 человек.

3.42. В соответствии с лицензией и с учетом интересов родителей (законных представителей) в МАОУ на уровне начального общего образования (со 2 класса) и основного общего образования (с 5-го класса) могут открываться классы (группы) с углубленным изучением английского языка.

Данные классы (группы) формируются с учетом рекомендаций педагогического совета по результатам тестирования из числа наиболее подготовленных к освоению образовательной программы учащихся. Зачисление в классы (группы) с углубленным изучением английского языка проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

В классы (группы) с углубленным изучением английского языка могут быть приняты учащиеся других общеобразовательных учреждений по результатам тестирования по предмету углубления. Перевод учащихся из данных классов (групп) в общеобразовательные классы (группы) возможен по желанию родителей (законных представителей), с учетом рекомендаций педагогического совета в случае неуспеваемости обучающегося по предмету углубления по итогам учебного года. Деятельность классов (групп) с углубленным изучением английского языка регламентируется Положением о классах (группах) с углубленным изучением предметов.

3.43. В соответствии с лицензией и с учетом интересов родителей (законных представителей) в МАОУ на уровне основного общего образования (с 5-го класса) открываются классы с углубленным изучением русского языка.

Данные классы формируются из числа выпускников 4-х классов по заявлению родителей (законных представителей). В классы с углубленным изучением русского языка могут быть приняты учащиеся других общеобразовательных организаций по результатам тестирования по предмету углубления. Деятельность классов с углубленным изучением русского языка регламентируется Положением о классах (группах) с углубленным изучением предметов.

3.44. Дисциплина в МАОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.45. МАОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ;
- качество условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МАОУ во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МАОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МАОУ. Образовательные отношения могут регламентироваться Договором.

4.2. Обучающиеся в МАОУ имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей, законных представителей);
- углубленное изучение отдельных предметов филологического профиля: русского языка, английского языка;
- ускоренный курс обучения (экстернат);
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами МАОУ;
- индивидуальное обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- свободное посещение мероприятий МАОУ, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
- перевод из одного класса в другой по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- ознакомление с графиком контрольных работ, других форм промежуточной аттестации;
- получение объективной оценки результатов образования и ее обоснование;
- получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том случае, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации;
- участие в управлении МАОУ в форме, определенной Уставом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не действующие в разрез с законодательством Российской Федерации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в МАОУ обязаны:

- выполнять Устав МАОУ и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, охрану труда и гигиенические требования;
- соблюдать школьную форму одежды, носить сменную обувь;
- бережно относиться к имуществу МАОУ;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

– выполнять законные требования работников МАОУ в части, отнесенной к их компетенции настоящим Уставом, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Дисциплинарные вопросы регламентируются Уставом МАОУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о Совете профилактики МАОУ, Положением о постановке обучающихся на внутришкольный учет и иными локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся МАОУ запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой дезорганизацию учебной деятельности, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава МАОУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

4.6. В отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по решению Педагогического совета может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде исключения из образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МАОУ.

Исключение обучающегося из МАОУ применяется, если иные меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ, а также препятствует нормальному функционированию МАОУ.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.8. МАОУ может применять к обучающимся следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками и др.

Порядок и формы поощрения, учащихся регламентируются локальным нормативным актом.

4.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренным основными образовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

4.10. Принуждение к вступлению обучающихся в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.11. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи,

то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях.

4.12. Другие права и обязанности, обучающихся определяются решениями Педагогического совета, локальными актами, приказами и распоряжениями администрации МАОУ.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы получения образования и формы обучения ребенка, с учетом его мнения;
- при освоении основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования перевести ребенка на очную форму обучения на любом этапе;
- знакомиться с Уставом МАОУ и другими документами, регламентирующими образовательные отношения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости ребенка;
- участвовать в управлении МАОУ в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- в случае конфликтной ситуации обращаться к руководителю, администрации МАОУ для ее разрешения, а также в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- посещать МАОУ и беседовать с педагогами в удобное, заранее согласованное время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МАОУ.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава МАОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- осуществлять контроль за обучением ребенка, посещением им учебных занятий, предусмотренных учебным планом, выполнением ребенком заданий, полученных в рамках основных образовательных программ, его самостоятельной подготовкой к занятиям;
- обеспечить своевременную ликвидацию ребенком академических задолженностей в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать родительские собрания не реже 1 раза в четверть;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в МАОУ информацию о состоянии здоровья ребенка, необходимую для организации его безопасной образовательной деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный ребенком МАОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники принимаются в МАОУ на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. При приеме на работу администрация МАОУ знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом МАОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- правилами и инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами.

4.16. Комплектование персонала проводится руководителем (директором) МАОУ в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Трудовые отношения с работниками МАОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Заработная плата работникам МАОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по основным образовательным программам и учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы МАОУ.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным программам, планам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МАОУ является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

4.20. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении МАОУ: участвовать в заседаниях Педагогических советов, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

– получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию с целью установления соответствия уровня своей квалификации;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с основными образовательными программами, утверждаемыми МАОУ, методы оценивания знаний, способов учебной деятельности, учебных достижений обучающихся. При этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с Федеральным перечнем, утвержденного приказами Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области;

– на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;

– на сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

– на вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег, персонала МАОУ;

– обращаться при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за обучением и поведением детей;

– на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда, что регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами МАОУ;

– на ознакомление с устной или письменной жалобой (обращением) граждан о допущенных работником нарушениях законодательных норм образовательной деятельности, Устава МАОУ, должностных инструкций и иных норм профессионального поведения, закрепленных в локальных нормативных актах. При этом ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.21. Педагогические работники обязаны:

– выполнять Устав МАОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять условия трудового договора;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик: знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; психологию, педагогику, возрастную физиологию; методику воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, современные педагогические технологии, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;

– повышать свою квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– поддерживать дисциплину в МАОУ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов;

– обеспечить усвоение обучающимися основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– развивать индивидуальность личности в каждом обучающемся на основе принципов общечеловеческой морали, гуманизма, заботы об интересах обучающихся;

- постоянно обогащать свои знания, совершенствовать педагогическое мастерство;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от обучающихся;
- четко планировать преподавательскую деятельность. Участвовать в разработке рабочей программы по преподаваемому предмету (предметам);
- выбирать учебники и учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МАОУ на основании Федерального перечня учебных изданий;
- информировать администрацию об особенностях планирования образовательной деятельности;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять оценки в дневник обучающихся, в том числе, электронный классный журнал на выбранной ОО электронной платформе, утвержденной на законодательном уровне
- допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся и общественность по согласованию с администрацией МАОУ;
- впускать в класс обучающихся не позднее 5 минут до конца перемены, отпускать их с урока по звонку. Учитель не имеет права лишать учеников перемены и удалять их с урока;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных, внеклассных мероприятий;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- поддерживать традиции и авторитет МАОУ;
- строить отношения с коллегами и администрацией МАОУ на основе профессионального партнерства;
- постоянно обогащать свои знания, совершенствовать педагогическое мастерство;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной охраны;
- бережно относиться к имуществу МАОУ, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.
- проходить обязательное медицинское обследование в установленном порядке.

4.22. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.23. Трудовые отношения с работником (помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации) могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава МАОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. Имущество и финансы

5.1. Имущество МАОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества МАОУ является Полевской муниципальный округ. Полномочия собственника имущества МАОУ осуществляет ОМС Управление муниципальным имуществом ПМО.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2 МАОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и постановлениями Главы Полевского муниципального округа.

5.3. МАОУ без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и Собственником или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

МАОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МАОУ вправе с согласия Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из областного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансово-хозяйственная деятельность МАОУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором МАОУ после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

Имущество и средства МАОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ, или приобретенных МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МАОУ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения МАОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Закрепление имущества за МАОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Главы Полевского муниципального округа, начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПМО, правовых актов Полевского муниципального округа (при списании недвижимого имущества).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа.

5.7. МАОУ обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МАОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полевской муниципальный округ, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем и Собственником крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и Собственником или приобретенным МАОУ за счет средств выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- предоставлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МАОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящимся в оперативном управлении МАОУ, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Полевского муниципального округа;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность МАОУ, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и

выполнившего трудовые обязанности, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- по решению Наблюдательного совета проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности МАОУ аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав МАОУ, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации МАОУ;
- решение Учредителя о создании МАОУ;
- решение Учредителя о назначении руководителя МАОУ;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета МАОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МАОУ;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности МАОУ.

5.8. Доходы МАОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества МАОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ деятельности и использования закрепленного за МАОУ имущества.

5.9. Учредитель и Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее МАОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. МАОУ вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, МАОУ вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное выше, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МАОУ, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАОУ, а также имущества, приобретенное МАОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права МАОУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Полевской муниципальный округ не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ деятельности и использования закрепленного за МАОУ имущества.

5.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью МАОУ. Имущество, подаренное МАОУ третьими лицами, является собственностью Полевского муниципального округа и поступает в оперативное управление МАОУ.

5.13. Имущество, переданное Учредителем и Собственником или приобретенное МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и

закрепленное за МАОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем и Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации МАОУ;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа.

5.14. МАОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МАОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ Учредителем и Собственником или приобретенного им за счет выделенных Учредителем и Собственником средств, а также недвижимого имущества. Полевской муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам МАОУ.

5.15. МАОУ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МАОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МАОУ;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.16. Недвижимое имущество, закрепленное за МАОУ Учредителем и Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.17. МАОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов МАОУ осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Полевского муниципального округа.

5.18. Администрация Полевского муниципального округа устанавливает задания для МАОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. МАОУ осуществляет в соответствии с заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Полевского муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности МАОУ осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Полевского муниципального округа, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Полевского муниципального округа.

5.19. МАОУ устанавливает цены на дополнительные платные услуги по согласованию с Учредителем.

5.20. МАОУ организует рациональное и эффективное расходование бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение МАОУ, а также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

VI. Управление МАОУ

6.1. Управление МАОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МАОУ является директор (руководитель), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Основными коллегиальными органами управления МАОУ являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся (Совет лидеров).

6.1.1. **Наблюдательный совет** МАОУ состоит из пяти членов.

6.1.2. В состав наблюдательного совета МАОУ входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом (представители Собственника) – 1 человек;
- представители общественности, в том числе, родительской – 2 человека;
- представители работников МАОУ – 1 человек.
- директор МАОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор МАОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета МАОУ составляет не более 5 лет.

6.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Полевского муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Полевского муниципального округа.

6.1.5. Наблюдательный совет МАОУ возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель). Председатель избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.6. Председатель организует работу Наблюдательного совета МАОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАОУ, за исключением представителя работников МАОУ.

6.1.7. Наблюдательный совет МАОУ в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.1.8. **Компетенция Наблюдательного совета МАОУ.**

Наблюдательный совет МАОУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора МАОУ о внесении изменений в устав МАОУ;
- 2) предложения учредителя или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора МАОУ о реорганизации МАОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- 7) по представлению директора МАОУ проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ, размеры стимулирующих выплат работникам МАОУ;

8) предложения директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МАОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МАОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.1.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает рекомендации. Учредитель МАОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.1.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает заключение, копия которого направляется учредителю МАОУ. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает заключение. Директор МАОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.1.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАОУ. Копии указанных документов направляются учредителю МАОУ.

6.1.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАОУ.

6.1.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.1.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.1.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом МАОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом МАОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

6.1.16. По требованию Наблюдательного совета МАОУ или любого из его членов другие органы МАОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАОУ.

6.1.18. Заседания Наблюдательного совета МАОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.1.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета МАОУ может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета МАОУ путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.1.20. Заседание Наблюдательного совета МАОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета МАОУ или директора МАОУ.

6.1.21. Секретарь Наблюдательного совета МАОУ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета МАОУ уведомляет членов Наблюдательного совета МАОУ о времени и месте проведения заседания.

6.1.22. В заседании Наблюдательного совета МАОУ вправе участвовать директор МАОУ. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ.

6.1.23. Заседание Наблюдательного совета МАОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета МАОУ своего голоса другому лицу не допускается.

6.1.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета МАОУ члена Наблюдательного совета МАОУ его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом МАОУ в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом МАОУ путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.1.25. Каждый член Наблюдательного совета МАОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.1.26. Первое заседание Наблюдательного совета МАОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАОУ созывается по требованию учредителя МАОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ.

6.2. МАОУ возглавляет директор (руководитель).

6.2.1. К компетенции директора МАОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета МАОУ или иных органов управления, предусмотренных Уставом.

6.2.2. Директор (руководитель):

- без доверенности действует от имени МАОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание МАОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- утверждает регламентирующие деятельность МАОУ внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

6.2.3. Директор МАОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав МАОУ, Коллективный договор и приложения к нему;
- выдвигать коллективные требования работников общеобразовательного учреждения.

6.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта в МАОУ действует **Педагогический совет**.

6.4.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАОУ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор (руководитель) МАОУ. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.4.3. Полномочия Педагогического совета:

принимает:

- программу развития МАОУ;
- локальные акты МАОУ, кроме отнесенных к компетенции других органов управления МАОУ;
- основные образовательные программы;
- планы работы МАОУ, методических объединений;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, о ее завершении, а также иные решения по вопросам организации образовательной деятельности, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности МАОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство руководителя по представлению к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации педагогических работников;
- подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся;

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАОУ постоянно.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического коллектива и за решение Педагогического совета проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В случае проведения малых педагогических советов (для обсуждения локальных вопросов организации образовательной деятельности) допускается присутствие только приглашенных членов педагогического коллектива. Решения Педагогического совета утверждаются (реализуются) приказами руководителя.

При Педагогическом совете могут создаваться: научно-методический совет, методические объединения, иные творческие группы учителей. Деятельность данных объединений регламентируется соответствующими Положениями.

6.5. В качестве общественных организаций в МАОУ действуют классные родительские комитеты и **общешкольный родительский комитет**. Они содействуют объединению усилий семьи и МАОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

6.5.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.5.2. На классном родительском собрании избирается один представитель в состав общешкольного Родительского комитета.

6.5.3. Избранные представители классных Родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, формирующий по своему усмотрению из своего состава рабочие комиссии, которые считает необходимым создать.

6.5.4. Деятельность общешкольного Родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном Родительском комитете.

6.5.5. Полномочия общешкольного Родительского комитета:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- участвует в проверке качества питания обучающихся;

- обращается в администрацию МАОУ с предложением о введении дополнительных образовательных услуг за рамками учебного плана МАОУ;
- участвует в проведении аттестации педагогических кадров;
- ходатайствует перед администрацией МАОУ и органами управления образования о досрочной аттестации педагогического работника в случае возникновения претензий к уровню качества образования в классе, неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей;
- участвует в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных актов МАОУ касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации МАОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции других органов МАОУ.

6.6. В МАОУ создается на добровольной основе орган ученического самоуправления – **Совет обучающихся (Совет лидеров)**. Деятельность органа ученического самоуправления регламентируется локальным нормативным актом.

6.7. **К компетенции Учредителя** относятся следующие вопросы:

- утверждение устава МАОУ и изменений к нему по согласованию в части имущества с ОМС Управление муниципальным имуществом ПМО (Собственником);
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным Уставом МАОУ основными видами деятельности.

6.8. Все органы управления МАОУ (единоличный и коллегиальные) имеют полномочия по выдвижению кандидатур членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) для участия в интеллектуальных, творческих, профессиональных или иных конкурсах, награждение почетными грамотами, благодарственными письмами, ценными подарками.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАОУ. Наблюдательный совет МАОУ обязан рассмотреть предложение руководителя МАОУ о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАОУ.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МАОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАОУ.

7.4. Директор (руководитель) МАОУ несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении МАОУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета МАОУ, директор (руководитель) МАОУ и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9.–7.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАОУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАОУ и Наблюдательный совет МАОУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАОУ. Наблюдательный совет МАОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАОУ.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАОУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАОУ.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску МАОУ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. настоящего Устава, несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.8. и 7.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор (руководитель) МАОУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

VIII. Реорганизация и ликвидация МАОУ

8.1. МАОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация МАОУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к МАОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МАОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МАОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. МАОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. МАОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество МАОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю и Собственнику МАОУ.

IX. Порядок изменения Устава

9.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав, новая редакция Устава принимается Общим собранием трудового коллектива МАОУ, проходит согласование с Учредителем и Собственником, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
32 (тридцать два) листа

Е.Е. Титова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830090

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026