



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского городского округа**

---

**ПРИКАЗ**

от 31 января 2024 года

№ 35-Д

**Об организации и проведения Детской оздоровительной кампании  
2024 года**

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 30.01.2024 г. № 86 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского городского округа в 2024 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161, в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подведомственных ОМС Управление образованием Полевского городского округа, выполнения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на разного вида учётах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2024 года (Приложение № 1);
2. Установить целевые показатели:
  - 1) по охвату детей Детской оздоровительной кампанией 2024 года в городском лагере с дневным пребыванием детей «Юность» (далее – Лагерь) (Приложение № 2);
  - 2) по обеспечению отдыхом отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, для образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (Приложение № 3);
3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1 организовать работу по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением учащихся, в том числе находящихся на разных видах учетах;

3.2 назначить ответственного за организацию и проведение детской оздоровительной кампании;

3.3 обеспечить приобретение путевок, оплату услуг по доставке туда и обратно для отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря. Расходы на одного ребенка составляют 91 370,37 руб.;

3.4 обеспечить своевременное информирование родителей обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления занятости обучающихся, порядке подаче заявлений, о перечне документов, посредством индивидуальных бесед, консультаций родителей, размещения информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения, в социальных сетях, «мессенджерах», родительских чатах;

3.5 включить в работу информирование родительских комитетов школ, классов.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени Н.Е.Бобровой» Аникиевой Т.В. организовать:

4.1 работу Лагеря на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Полевского городского округа в период весенних, летних, осенних каникул с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов без дневного сна с двухразовым питанием (завтрак, обед);

1) весеннюю смену продолжительностью 5 дней в период весенних каникул 2024 года на 400 человек;

2) летнюю смену продолжительностью 21 день на период с 01 по 26 июня 2024 года с выходными днями 2, 9,12,16, 23 июня на 1150 человек;

3) осеннюю смену продолжительностью 5 дней в период осенних каникул 2024 года на 100 человек;

4.2 подготовительную работу по открытию Лагеря:

1) назначить начальника;

2) внести при необходимости изменения (дополнения) в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

3) заключить на период весенней, летней, осенней смены договоры временного пользования имуществом с руководителями образовательных учреждений;

4) обеспечить проведение конкурсных процедур по организации питания, прочих расходов для обеспечения работы Лагеря, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря;

6) укомплектовать штат сотрудников квалифицированными специалистами, провести необходимое инструктирование и обучение;

7) обеспечить разработку должностных обязанностей сотрудников Лагеря;

8) обеспечить проведение необходимых процедур для открытия и функционирования Лагеря;

9) обеспечить сбор документов, ведение реестра и своевременное внесение необходимых данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО» комплектование Лагеря, согласно утвержденной дислокации;

10) обеспечить подразделения Лагеря необходимым инвентарем и расходными материалами, в соответствии со сметой;

11) обеспечить безопасное пребывание детей в Лагере, разнообразную досуговую деятельность, содержательную организационно-воспитательную деятельность, занятость детей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на разного вида учётах;

12) организовать программно-методическое обеспечение деятельности подразделений Лагеря;

13) ведение мониторинговых исследований по организации Детской оздоровительной кампании 2024 года в Полевском городском округе.

4.3 обеспечить информирование населения через средства массовой информации о работе Лагеря;

4.4 обеспечить ведение контроля:

1) за деятельность подразделений Лагеря;

2) за своевременной, полной и достоверной отчетностью о работе Лагеря и предоставления необходимой отчетности в ОМС Управление образованием Полевского городского округа.

5. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будут функционировать подразделения Лагеря:

5.1 укомплектовать Лагерь квалифицированными педагогическими кадрами из числа педагогических работников из расчета: начальник подразделения, один педагог на отряд численностью до 25 человек для обучающихся 1-4 классов, либо 1 педагог на отряд численностью не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов или сводных разновозрастных отрядов, обеспечить их своевременной подготовкой и обучением;

5.2 заключить на период, весенней, летней, осенней смены работы Лагеря договоры временного пользования имуществом с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени Н.Е.Бобровой»;

5.3 обеспечить меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

5.4 обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, привлекаемыми для работы в Лагере;

5.5 обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в Лагере .

5.6. обеспечить требования по охране труда с целью недопущения травматизма в период проведения детской оздоровительной кампании;

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений № 4, 8, 14, 17, 18, 20, 21, с. Пoldневая, п. Зюзельский, с. Мраморское, с. Косой Брод, пос. Станционный – Полевской, с. Курганово предоставить помещения пищеблоков для организации питания на время проведения Детской оздоровительной кампании 2024 года в соответствии с дислокацией Лагеря;

7. Главному бухгалтеру ОМС Управление образованием ПГО Фоминой Л.Г. обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2024 года.

8. Заместителю начальника ОМС Управление образованием ПГО Шакировой Г.А.:

1) организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчётности по Детской оздоровительной кампании;

2) обеспечить контроль за деятельностью Лагеря, организацией обеспечением отдыха отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, организаций отдыха и оздоровления в каникулярное время.

9. Заведующему организационно-правовым отделом ОМС Управление образованием ПГО Прилуковой А.С. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте ОМС Управление образованием ПГО информации об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2024 года.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
ОМС Управление образования ГТО



М.В. Чеснокова

Приложение 1  
к приказу начальника  
ОМС Управление образованием ПГО  
№ 35-Д от «31» января 2024 г.

**ПЛАН**  
**организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение Соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	январь-февраль	Погребняк Е.Г.
2.	Разработка и подготовка приказа ОМС Управление образованием ПГО «Об организации и проведения Детской оздоровительной кампании в 2024 году»	февраль	Шакирова Г.А.
3.	Подготовка необходимых нормативно-правовых документов по организации Детской оздоровительной кампании	февраль-март	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В., Руководители ОО
4.	Подача заявки на внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области	до 19 февраля	Аникиева Т.В.
5.	Информирование Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевском и в Сысертском районе	до 19 февраля до 01 апреля до 30 августа	Аникиева Т.В.
6.	Подача заявки на проведение санитарно-противоэпидемиологических экспертиз Лагеря	до 25 февраля	Аникиева Т.В.
7.	Совещание начальников подразделений Лагеря, с участием надзорных органов	поциальному графику	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В.
8.	Предоставление заявки заместителю главного бухгалтера ОМС Управление образованием ПГО Погребняк Е.Ю. на субсидии на иные цели для отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского городского	до 01 марта	Руководители ОО

	округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря		
9.	Заключение соглашений на иные цели	март	Руководители ОО
10.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2023 года	март-сентябрь	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В., Прилукова А.С., руководители ОО
11.	Комплектование подразделений Лагеря педагогическими кадрами	март- апрель; сентябрь-октябрь	Аникиева Т.В., Руководители ОО
12.	Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	март-декабрь	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В., Руководители ОО, Погребняк Е.Г.
13.	Прием заявлений в Лагерь, ведение реестра	апрель-июнь	Аникиева Т.В., начальники подразделений Лагеря
14.	Разработка программы Лагеря по подразделениям	до 10 марта до 15 мая, до 15 сентября	начальники подразделений Лагеря
15.	Разработка и утверждение графика приемки Лагеря	до 25 апреля	Шакирова Г.А.
16.	Организация и проведение межведомственной проверки готовности Лагеря	май	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В., Руководители ОО
17.	Предоставление информации о планируемых видах отдыха, занятости обучающихся образовательных организаций	до 19 мая	Шакирова Г.А., руководители ОО
18.	Проведение проверок по организации полноценного питания детей в Лагере	по отдельному плану	Шакирова Г.А., Горпинченко А.Б.
19.	Реализация программы, обеспечивающей полноценный отдых детей, их оздоровление, духовно-нравственное обогащение личности, воспитание экологического сознания, патриотического воспитания, навыков в сфере физкультуры и спорта, максимальное развитие творческих способностей	март - октябрь	Аникиева Т.В., начальники подразделений Лагеря

20.	Проведение бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни	март- октябрь	начальники подразделений Лагеря
21.	Проведение разъяснительной работы о пагубных последствиях курения, алкоголизма, употребления наркотических средств и противоправности хранения и сбыта наркотиков	март- октябрь	начальники подразделений Лагеря
22.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма	март- октябрь	начальники подразделений Лагеря
23.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка	март- октябрь	начальники подразделений Лагеря
24.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведении Детской оздоровительной кампании в 2024 году	март-октябрь	Шакирова Г.А., Аникиева Т.В., Прилукова А.С.

Приложение 2  
к приказу начальника  
ОМС Управление образованием ПГО  
№ 35-Д от «31» января 2024 г.

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**по охвату детей по охвату оздоровительной кампанией 2024 года в городском летнем лагере с дневным пребыванием детей  
«Юность» для образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО**

ОО	Весенняя смена		Летняя смена		Осенняя смена	
	Общее кол-во детей	В т.ч. льготные категории, в том числе дети участников СВО (бесплатные путевки)	Общее кол-во детей	В т.ч. льготные категории в том числе дети участников СВО (бесплатные путевки)	Общее кол-во детей	В т.ч. льготные категории в том числе дети участников СВО (бесплатные путевки)
СОШ № 4	30	4	80	12	-	-
СОШ № 8	30	4	100	15	-	-
СОШ № 14	30	4	80	12	-	-
СОШ № 16	20	3	-	-	-	-
СОШ № 17	30	4	80	12	-	-
СОШ № 18	70	9	100	15	-	-
СОШ № 20	30	4	80	12	-	-
СОШ № 21	70	9	100	15	-	-
СОШ п. Зюзельский	-		20	4	20	3
СОШ с. Пoldневая	-		40	7	20	3
ООШ п. Ст.- Полевской	-		40	7	20	3
Школа с. Косой Брод	-		20	4	20	3
ООШ с. Мраморское	-		20	4	-	-
СОШ с. Курганово	-		-	-	20	3
ЦРТ им. Н.Е. Бобровой	45	5	240	33	-	-
ЦРТ им. П.П. Бажова	45	4	150	20	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>400</b>	<b>50</b>	<b>1150</b>	<b>172</b>	<b>100</b>	<b>15</b>

Приложение 3  
к приказу начальника  
ОМС Управление образованием ПГО  
№ 35 -Д от «31» января 2024 г.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**по обеспечению отдыхом отдельных категорий детей, проживающих на**  
**территории Полевского городского округа, в организациях отдыха детей и**  
**их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, для**  
**образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление**  
**образованием ПГО**

№ п/п	Наименование ОУ	Количество путевок, предоставленных бесплатно
1.	СОШ № 1	1
2.	СОШ № 4	10
3.	СОШ № 8	6
4.	СОШ № 13	10
5.	СОШ № 14	3
6.	СОШ № 16	4
7.	СОШ № 17	9
8.	СОШ № 18	10
9.	СОШ № 20	8
10.	СОШ № 21	12
11.	СОШ п. Зюзельский	1
12.	СОШ с. Полдневая	2
13.	Школа с. Косой Брод	2
14.	ООШ с. Мраморское	1
15.	СОШ с. Курганово	1
16.	ООШ п. Ст.- Полевской	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>81</b>