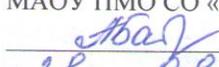
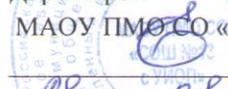


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»

 А.Н. Батува
« 28 » 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»

 Е.Е. Титова
« 28 » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Полевской

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП» (далее МАОУ), подведомственное органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Положение), применяется при исчислении заработной платы работников данного учреждения, подведомственное органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – ОМС Управление образованием ПМО).

2. Заработная плата работников в МАОУ устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МАОУ системой оплаты труда. Системы оплаты труда устанавливаются на основе настоящего примерного положения, утвержденного постановлением Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 № 870-ПА «Об оплате труда работников МАОУ Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», приказом Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области» от 18.08.2025, № 188-Д Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, коллективным договором соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МАОУ.

Заработная плата работников МАОУ (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников МАОУ и выполнения ими работы той же квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата работников МАОУ подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников МАОУ из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

3. Фонд оплаты труда в МАОУ формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МАОУ утверждается руководителем МАОУ по согласованию с органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного МАОУ в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МАОУ, должны определяться в соответствии с уставом МАОУ и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России», и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

6. В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности на территории Свердловской области отдельных МАОУ за работниками таких учреждений сохраняется заработная плата.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы

Глава 2. Условия определения оплаты труда

7. Оплата труда работников МАОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС);
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и МАОУ ;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников МАОУ .

8. При определении размера оплаты труда работников МАОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАОУ ;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным

регулированием оплаты труда.

9. Заработная плата работников МАОУ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- 1) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- 2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- 3) при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- 4) при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;
- 5) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

11. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. Руководители МАОУ :

- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же МАОУ помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МАОУ ;
- 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ .

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Преподавательская работа в том же МАОУ для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

15. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же МАОУ , а также педагогическим, руководящим и иным работникам других МАОУ , работникам предприятий и организаций (включая работников органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данное МАОУ является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и

социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом МАОУ в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

МАОУ в пределах имеющихся у нее бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, которые не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных постановлением органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 № 870-ПА «Об оплате труда работников МАОУ Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области» с учетом проводимой индексации.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются локальным актом МАОУ, принятым руководителем МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ.

А. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МАОУ, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях МАОУ, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, установлен в приложении № 1 к примерному положению об оплате труда работников МАОУ Полевского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, утвержденному постановлением органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 № 870-ПА «Об оплате труда работников МАОУ Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области».

В. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, работников культуры, повышаются в следующих размерах: работникам, имеющим высшую квалификационную категорию:

- по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
- выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания

профессиональной образовательной организации (независимо от факта трудоустройства в

предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

16. Указанное в пункте В настоящего порядка повышение осуществляется с учетом сформированных на основании пункта А настоящего порядка размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МАОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников. Повышение должностных окладов, ставок заработной платы работников, прошедших аттестацию, осуществляется в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение должностных окладов, ставок заработной платы, утвержденным настоящим приказом.

При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером МАОУ педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности согласно настоящему порядку

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений

17. Оплата труда работников МАОУ включает в себя:

- 1) размеры (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам; ставок заработной платы
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в Главе 5 настоящего Примерного положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в Главе 6 настоящего положения.

18. МАОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, приведенных в настоящем Положении. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда МАОУ (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера в местностях с особыми климатическими условиями, в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году. При индексации размеров окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников МАОУ их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

23. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 9 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений приведены в приложении №2 к настоящему Примерному положению.

24. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ должна составлять не более 40 процентов.

25. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

26. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ, принятым руководителем МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ.

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

28. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры должностных окладов по

профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

29. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАОУ по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются МАОУ самостоятельно в зависимости от сложности труда.

30. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 5 и 6 настоящего Примерного положения

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителей МАОУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре (эффективном контракте).

32. Оплата труда руководителя МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителям МАОУ определяется в трудовом договоре (эффективном контракте), составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости МАОУ, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям МАОУ, утвержденной приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей МАОУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области исходя из особенностей типов этих МАОУ в кратности от 1 до 6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников МАОУ (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МАОУ (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере официального статистического учета. плате Размещение информации о рассчитываемой за

календарный год среднемесячной заработной руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МАОУ и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 года № 315 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров МАОУ и муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа и представления указанными лицами данной информации».

35. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя МАОУ, в соответствии с пунктом 33 настоящего положения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ, принятым руководителем МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ.

36. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных: для руководителей – органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области; для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ, трудовым договором.

37. Стимулирование руководителя МАОУ, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МАОУ, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МАОУ, на основании положения о стимулировании руководителей МАОУ, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МАОУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Главами 5 и 6 настоящего Примерного положения. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру МАОУ принимается руководителем МАОУ

Глава 5. Компенсационные выплаты

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАОУ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников МАОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) с выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные образовательной деятельностью, выполняемые и с письменного согласия педагогического работника за:

за дополнительную оплату классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте),

учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику);

проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

заведование учебными кабинетами, лабораториями;

заведование мастерскими, учебно-опытными участками;

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;

3) выплаты за особенности работы в образовательных организациях: особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы);

особенности работы в организациях, осуществляющих обучение, в том числе в санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы);

особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) – с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы).

А. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в случаях:

1) 10—20 процентов за работу в муниципальных организациях, в которых образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися, либо в отдельных классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему подпункту, и конкретный размер доплат определяется руководителем МАОУ работнику в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным

органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, инвалидов (детей-инвалидов) на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации;

3) 15 процентов - педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных реализующих образовательные организаций, программы, предусматривающие углубленную подготовку; Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно настоящему подпункту, определяется руководителем МАОУ в зависимости от количества реализуемых учебных часов углубленной подготовки, предусмотренной образовательной программой, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

4) 20 процентов руководителям и специалистам центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями муниципальных организаций.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В. Педагогическим работникам муниципальных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

- 1) педагогам-методистам — не менее 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 2) педагогам-наставникам — не менее 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

С. Конкретный размер доплат определяется руководителем МАОУ в зависимости от объема выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Д. Доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, а также их увеличенный размер по итогам аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», устанавливаются на время выполнения педагогическим работником дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей.

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

43. Всем работникам МАОУ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

44. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат и порядок их установления определяются МАОУ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МАОУ, утвержденном руководителем МАОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Работникам МАОУ (кроме руководителя МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ (кроме руководителя МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области. Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МАОУ на основании нормативного акта органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МАОУ.

48. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МАОУ в соответствии с локальным актом МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

49. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

50. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАОУ услуг, муниципальное учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

51. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на

стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ в текущем финансовом году, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ на оплату труда работников.

52. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

53. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

54. Размер выплат стимулирующего характера определяется МАОУ с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, применяемых на основании локально-нормативных актов МАОУ, утвержденных с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

55. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

56. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности. Показатели эффективности деятельности работников формируются с учетом показателей эффективности деятельности МАОУ, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом МАОУ, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором. Премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в МАОУ показателей и критериев эффективности деятельности. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МАОУ, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МАОУ норм труда. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МАОУ, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МАОУ. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ, трудовым договором.

57. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень

кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ, трудовым договором. муниципальной организацией на оплату труда работников.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слова «Заслуженный», — 10 000,0 рублей;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слова «Народный», — 15 000,0 рублей;

3) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слова «Заслуженный» — 10 000,0 рублей. Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ на оплату труда работников. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю МАОУ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю МАОУ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ по согласованию с профсоюзным органом.

58. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в МАОУ. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

Работникам МАОУ, в том числе работникам, которым невозможно установить показатели (критерии) оценки эффективности труда, по решению руководителя МАОУ могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 5 до 10 лет — до 5 процентов;

свыше 10 лет — до 10 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ на оплату труда работников.

59. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МАОУ. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

60. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

61. В целях социальной защищенности работников муниципальных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в

пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МАОУ применяется единовременное премирование работников МАОУ:

- 1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом МАОУ, принятым руководителем МАОУ с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МАОУ.

Начисление единовременного премирования осуществляется вне зависимости от фактически отработанного времени

62. Работодатели вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАОУ, принятым руководителем МАОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ, или (и) коллективным договором, соглашением. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Выплата материальной помощи работникам МАОУ на основании подтверждающих документов может производиться в следующих случаях:

- 1) к очередному оплачиваемому отпуску;
- 2) вступление в брак;
- 3) рождение ребенка;
- 4) смерть супруга, супруги, родителей, детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет или до 24 лет, если ребенок обучается на очном отделении образовательной организации;
- 4) утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием, пожаром, кражей, аварией, преступными действиями злоумышленников и другими чрезвычайными обстоятельствами;
- 5) наличие у сотрудника открытых листов нетрудоспособности продолжительностью более одного месяца (за исключением случаев ухода за заболевшими членами семьи, беременности и родов), болезнь работника свыше одного месяца подряд (при наличии открытого листа нетрудоспособности, за исключением листа нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), необходимость лечения, восстановления после длительной болезни. В случае если оба супруга являются работниками МАОУ, право на выплату материальной помощи в соответствии с подпунктами 2—5 пункта 8 настоящего порядка имеет один из супругов.

Размеры материальной помощи утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ, или (и) коллективным договором, соглашением и не должны превышать более двух должностных окладов (ставки заработной платы) в календарном году.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и подтверждающих документов. Отсутствие подтверждающих документов является неправомерным расходованием финансовых средств.

Стимулирующие выплаты работникам МАОУ не образуют новые оклады (должностные

оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Работникам МАОУ, работающим на условиях неполного времени, размер рабочего устанавливается пропорционально отработанному времени стимулирующих выплат.

Перечень

должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных учреждениях Полевского муниципального округа Свердловской области и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений муниципального учреждения (далее – структурные подразделения):

заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями;

старший мастер;

директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения;

заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;

заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой,

управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);

начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;

начальник отдела;

главный диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.

4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):

архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь

незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного

(информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и

сооружений,

техник-программист, техник по защите информации, художник, механик, архитектор,

бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, специалист по охране труда,

инженер

по ремонту, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист),

инженер-электроник (электроник), инженер по защите информации, психолог, социолог,

специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу,

сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт.

19

5. Должности медицинских и фармацевтических работников (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»):

инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская

сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач,

фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи

специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор,

культурный организатор;

библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, аккомпаниатор

концертмейстер, художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;
главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) музея.

**Приложение № 2
к положению
об оплате труда работников
МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и окладов (должностных окладов) работников

МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»

Наименование должностей	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Административный персонал	
Директор	X
Заместитель руководителя образовательной организации	55496,12
Заместитель руководителя образовательной организации	49329,89
Главный бухгалтер	55496,12
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Педагог - организатор	21 636,00
Педагог дополнительного образования	21 636,00
Педагог-психолог	21 636,00
Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины	22 988,00
Учитель	22 988,00
Учитель-логопед	22 988,00
Учитель -дефектолог	22 988,00

Специальный педагог	21 636,00
Педагог-библиотекарь	22 988,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	22 988,00
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих»	
Специалисты	
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Бухгалтер	18270,00
Специалист по охране труда	15843,00
Делопроизводитель	18270,00
Документовед	15843,00
Специалист по кадрам	18270,00
Секретарь учебной части	18270,00
Учебно-вспомогательный персонал	
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Диспетчер образовательного учреждения	18270,00
Инженер по информационным технологиям	15843,00
Инженер-программист	15843,00
Лаборант	15843,00
Техник (лаборант)	15843,00
Обслуживающий персонал	
Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	15843,00

Уборщик	15843,00
Дворник	15843,00
Уборщик служебных помещений	15843,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830090

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026