

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»
УИОП»

А.Н. Батуева А.Н. Батуева
« 28 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с

Е.Е. Титова Е.Е. Титова
« 28 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 № 870- ПА «Об оплате труда работников МАОУ Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников МАОУ, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области. Приказом ОМС Управлением образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 18 августа 2025 № 188-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», Устава МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП» и Коллективного договора, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Премирование работников осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда, которая формируется из общего фонда оплаты труда работников МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП» (далее школа) и включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.3. Настоящее Положение определяет цель премирования – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении и развитии материально-технической базы, повышении качества образовательного процесса, закреплении высококвалифицированных кадров.

1.4. Положение о премировании разрабатывается руководителем образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом школы; утверждается руководителем и председателем первичной профсоюзной организации.

1.5. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП».

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- единовременно.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения дополнительного вознаграждения работникам школы и его нормы за:

- образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей;
- повышение качества обученности учащихся;
- новаторство в труде;

- успешное выполнение плановых работ и заданий;
- результативное проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы;
- выполнение особо значимых поручений;
- выполнение срочных, внеплановых работ, поручений;
- эффективное, результативное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
 - в связи с празднованием Дня учителя;
 - привлечение внебюджетных средств в виде Грантов.

2.3. В школе избирается комиссия по премированию, в состав которой входят:

- директор школы;
- заместитель директора ОО, отвечающий за мониторинг педагогической деятельности работников школы;
 - председатель профкома и представитель свободного профсоюза;
 - представители трудового коллектива, не являющиеся членами профсоюза;
 - руководители ШМО.

2.4. Премии устанавливаются работникам в конкретных суммах, в пределах имеющихся у школы средств, а именно при наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной базовой и специальной его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования).

2.5. Фонд премирования персонала МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» исчисляется из экономии денежных средств за счет всех источников дохода. Право распределять 5% от фонда экономии денежных средств имеет руководитель МАОУ. При условии получения заработной платы разными категориями персонала из разных источников финансирования (областной, местный и т.д.), фонд премирования рассчитывается отдельно по педагогическому, обслуживающему, административному персоналу.

2.6. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель издает приказ о премировании.

2.7. Решение руководителя о распределении своей части премиального фонда также оформляется приказом.

2.8. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности школы, максимальными размерами премия не ограничивается.

2.9. Установление условий премирования и выплаты премий, не связанных с результативностью и качеством труда, не допускается.

3. КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. При установлении размера премий работникам образовательного учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

3.1.1. Достижение в работе высоких результатов, способствующих повышению имиджа школы.

3.1.2. Проявление в работе творческой инициативы, использование нестандартных методов достижения результата.

3.1.3. Использование в работе новаций и инноваций, совершенствующих технологии обучения и воспитания.

3.1.4. Активное распространение передового опыта работы на уровне школы, города, региона.

3.1.5. Активная работа с социумом: предприятиями, общественными организациями, творческими союзами, иными образовательными, культурными организациями и объединениями в направлении совместного решения задач обучения и воспитания.

3.1.6. Активная общественная работа в школе и за ее пределами, направленная на развитие образовательных отношений.

3.1.7. Поддержание здорового образа жизни членов коллектива, работа без больничного листа, активное участие в Днях здоровья.

3.1.8. Достижения в сфере сохранения и укрепления материальной базы школы, поддержания и обновления ее эстетического вида.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1 Материальная помощь выплачивается работникам из премиального фонда в следующих случаях:

- на лечение в случае длительной болезни (в зависимости от тяжести заболевания) – до 5000 руб.;

- на рождение ребенка – до 3000 руб.;

- на погребение близких родственников до 3000 руб.;

- другие случаи, прописанные в Коллективном договоре.

4.2 Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя школы.

4.3 Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Премирование работников учреждения осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности организации.

5.2 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера учреждения.

5.3 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.

5.4 Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым, произведенными в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830090

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026