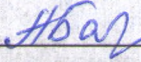


**МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО:

 А.Н.Батуева
Председатель первичной профсоюзной
организацией МАОУ ПМО СО
«СОШ № 13 с УИОП»

УТВЕРЖДАЮ:


Е.Е.Титова
Директор МАОУ ПМО СО
«СОШ № 13 с УИОП»

Приказ № 40/3-Д от 10.02.2025г.

**Памятка для работников образовательной организации
«Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм
взаимодействия**

«Сотрудники – родители».

1. Стараться почувствовать эмоциональное состояние родителей.
2. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребёнке - это лучший способ расположить родителей к себе.
3. Давать родителям возможность высказаться, не перебивая их.
4. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.

ПОМНИТЕ:

1. **Не поучайте.** Не подсказывать решения. Не навязывать родителям свою собственную точку зрения.
2. **Не выносите суждений.** Необходимо избегать суждений типа «Вы слишком мало уделяете времени воспитанию сына (дочери)», так как эти фразы (даже если они абсолютно справедливы) чаще всего порождают протест со стороны родителей.
3. **Не разглашайте «тайну».** Сотрудник обязан сохранять в тайне сведения о семье, доверенные ему родителями, если те не желают, чтобы эти сведения стали достоянием гласности
4. **Не ставьте «диагноз».** Необходимо помнить, что все фразы должны быть корректны. Категоричные высказывания - «Ваш ребенок не умеет себя вести», «Вам нужно обратиться по поводу отклонений в поведении вашего сына (дочери) к психологу» всегда настораживают родителей и настраивают против вас.
5. **Не выпытывайте.** Нельзя задавать родителям вопросы, не касающиеся педагогического процесса, так как излишнее любопытство разрушает взаимопонимание между семьей и детским садом.
6. **Не провоцируйте конфликты.** Сотрудник избежит конфликтных ситуаций в общении с родителями, если будет соблюдать все вышеперечисленные правила общения с родителями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908461

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025