

**МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового коллектива
МАОУ ПМО СО
«СОШ №13 с УИОП»
(протокол от 12.05.2025 г. № 21)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАОУ ПМО СО «СОШ №13 с УИОП»
от 12.05.2025 г. № 104/3-Д



**Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, обучающихся
с умственной отсталостью**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (далее-Положение) МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП» (далее – общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-Стандарт), федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-ФАООП УО), утвержденными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 (с изменениями) и от 24 ноября 2022 г. N 1026 соответственно, адаптированной основной образовательной программой обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и 2) общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- обучающийся с УО) по завершению реализации АООП УО.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися АООП УО, является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены общеобразовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Организация и порядок проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в составе

председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя. В состав членов комиссии входят 2 организатора из числа педагогических работников общеобразовательной организации. Организатором может быть назначен учитель-предметник, осуществляющий преподавание в этом классе.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса с УО легкой степени проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Допускается к итоговой аттестации обучающийся с УО легкой степени, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Допуск к итоговой аттестации обучающегося с УО оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.7. При проведении итоговой аттестации общеобразовательной организацией создаются специальные условия для обучающихся с легкой умственной отсталостью с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе. Педагоги и администрация общеобразовательной организации решают задачи - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье.

2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.9. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.11. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельстве об обучении на основе годовых.

3. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с УО.

3.1. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.1.1. Согласно требованиям ФГОС УО и в соответствии с АООП УО (вариант 1) общеобразовательной организации по завершению реализации АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.1.2. Формой итоговой аттестации по оценке предметных результатов по русскому

языку, чтению (литературному чтению), математике и основ социальной жизни является комплексная работа с заданиями по указанным предметам в соответствии с требованиями к планируемому результату АООП УО (вариант 1); по технологии-тестовая часть и практическая.

3.1.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМ-ах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно. Аттестационный материал должен иметь отпечаток печати общеобразовательной организации и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора или заместителя руководителя по УВР. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на школьном методическом совете и утверждаются руководителем общеобразовательной организации не позднее месяца до срока итоговой аттестации. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам, но не менее 15 заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

Комплексная работа считается зачтенной, если обучающимся выполнено правильно от 35% заданий. Испытания для обучающихся с УО проводятся с 10 часов.

Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 3 астрономических часов.

3.1.4. По профильному труду обучающийся выполняет тест и практическую часть.

На выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практической части – 2 часа (120 минут).

3.1.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся с УО заносятся в два протокола оценки учебно-трудовой деятельности по каждому испытанию, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал. **Результаты итоговой аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет".** Сводный результат «зачет» или «незачет» обучающийся с УО легкой степени получает по результатам двух испытаний итоговой аттестации (комплексная работа, оценка макета, оценка ответов на вопросы по итогам собеседования). Сводный протокол оформляется в день прохождения испытаний обучающимся по технологии. Сводный протокол, протоколы по результатам испытаний хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для общеобразовательной организации, но не менее года. (Приложение №1)

3.1.6. В случае незачета обучающемуся предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом общеобразовательной организации.

4. Оценка результатов испытаний.

4.1. Для обучающихся с легкой и умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) отметки за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования), метапредметного теста заносятся в экзаменационный протокол и в электронный журнал.

4.2. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для образовательной организации.

4.3. Результаты испытаний обучающихся с легкой и умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оцениваются по пятибалльной шкале.

5. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения.

5.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) выдается свидетельство об обучении по образцу в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

5.2. Свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

5.3. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по образовательной организации.

5.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшим выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года).

В разделе «дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908461

Владелец Титова Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025