

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1 к
приказу МАОУ ПГО
«СОШ № 13 с УИОП»
от 18.11.2012 № 226-Д

Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный
профилактический учет МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

учет в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи организации внутришкольного профилактического учета.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социального поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

2.2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.4. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

2.2.6. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт обучающихся:

3.1. Учёт в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в подразделении по делам несовершеннолетних;

3.2. Несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;

3.3. Систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам;

3.4. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении. Безнадзорные и беспризорные дети;

3.5. Несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.6. Несовершеннолетние, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию, ПАВ;

3.7. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.8. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.9. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.10. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;

3.11. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.12. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.13. Осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, несвязанным с лишением свободы;

3.14. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт семей, родители

4.1. Не надлежащее исполнение обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- 4.2. Злоупотребление наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- 4.3. Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлечении их в противоправные действия;
- 4.4. Жестокое обращение и насилие в отношении своих детей;
- 4.5. Состоят на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделении по делам несовершеннолетних

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта.

Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по профилактике правонарушений.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по профилактике правонарушений за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

5.3.1. Характеристика несовершеннолетнего;

5.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

5.3.4. Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).

5.3.5. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

5.4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный

профилактический учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

5.7. Социальный педагог, ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

5.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Перечень документации на несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учёт должна быть заведена учетная карта, которая должна включать в себя:

- характеристику на учащегося;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- докладные о пропусках учебных занятий;
- планы индивидуальной профилактической работы;
- сведения о привлечении необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- учёт осуществления постоянного контроля поведения обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, работы с родителями;
- психологическая диагностика педагога-психолога
- сведения об освоении образовательных программ.

7. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта.

7.1. Снятие с внутришкольного профилактического учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: представления заместителя директора по профилактике правонарушений, классного руководителя, социального педагога или педагога-психолога, а также, при необходимости, соответствующей информации из ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

7.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

7.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

7.2.2. Завершение обучения в Учреждении;

7.2.3. Смена места жительства, обучающегося;

7.2.4. Переход в другое образовательное учреждение;

7.2.5. Снятие несовершеннолетнего, семьи с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

8. Ответственность и контроль организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию и контроль ведения внутришкольного учета, возлагается на заместителя директора по профилактике правонарушений, а непосредственное ведение учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - на социального педагога и классного руководителя.

9. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Социальный педагог совместно с заместителем директора по профилактике правонарушений, заместителем директора по учебно-

воспитательной работе, классным руководителем и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей.

9.3. На обучающегося заводится учетная карта индивидуальной коррекционной и профилактической работы. Карточка ведется заместителем директора по профилактике правонарушений, социальным педагогом, педагогом психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

9.4. Классный руководитель, педагог-психолог и социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносят в план индивидуальной профилактической работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

9.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

9.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучаю;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

9.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по профилактике правонарушений, социальным педагогом педагогом-психологом с несовершеннолетним, делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.8. Постановка несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания.