

Положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете

1. Организация индивидуальной работы классного руководителя

1.1 ведет работу с несовершеннолетним по составленному совместно с социальным педагогом плану;

1.2 ведет ежедневный контроль за успеваемостью, посещаемостью школьных занятий и поведением обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (далее - ВШУ);

1.3 проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;

1.4 не реже двух раз в год посещает обучающегося, состоящего на ВШУ на дому с целью проведения профилактических бесед, контроля за занятостью несовершеннолетнего во внеурочное время;

1.5 проводит индивидуальную работу с родителями обучающегося, состоящего на ВШУ, систематически информирует их о состоянии успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего, осуществляет консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания, при необходимости организует психолого-педагогическое консультирование родителей с педагогом-психологом и другими специалистами;

1.6 изучает особенности личности несовершеннолетнего;

1.7 ведет работу по привлечению обучающегося, состоящего на ВШУ в спортивные секции, технические и другие кружки и клубы, активно вовлекает несовершеннолетнего во внеурочную деятельность класса и школы;

1.8 оказывает содействие в организации летнего труда и отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ;

1.9 своевременно информирует социального педагога, администрацию школы о выявленных фактах нарушения несовершеннолетним Устава школы, Правил внутреннего распорядка, неисполнении родителями обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

1.10 не менее двух раз в год предоставляет отчет о работе с обучающимся, состоящим на ВШУ; отчет от внеурочной занятости обучающегося и его занятости в период каникул.

1.11 предоставляет по запросу администрации педагогическую характеристику обучающегося, состоящего на ВШУ;

1.12 совместно с социальным педагогом, педагогом организатором, педагогом-психологом и заместителем директора по профилактике правонарушений разрабатывает общий план индивидуальной работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетним и его семьей;

2. Организация индивидуальной работы социального педагога

2.1 организует ведение документации по работе с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ (в рамках компетенции) – учетно-профилактическую карту обучающегося, состоящего на учете;

2.2 совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, педагогом организатором и заместителем директора по профилактике правонарушений разрабатывает общий план индивидуальной работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетним и его семьей;

2.3 не менее двух раз в год проводит с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ, инструктаж о необходимости соблюдать правила поведения обучающихся школы, обозначенные в Уставе образовательного учреждения, о недопустимости совершения противоправных деяний, об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, разъясняет требования Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.4 не менее 1 раза в год (при необходимости чаще) в ходе рейдовых мероприятий посещает семью несовершеннолетнего по месту жительства с целью обследования условий жизни и воспитания, проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним и его семьей, контроля за занятостью во внеурочное и каникулярное время;

2.5 организует, координирует и проводит индивидуальную работу с несовершеннолетним и его родителями, согласно плана индивидуальной работы профилактики правонарушений, состоящим на учете, и его семьей;

2.6 осуществляет педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания;

2.7 организует взаимодействие с органами внутренних дел, управления образования, социальной защиты, здравоохранения, иными субъектами профилактики в целях оказания обучающимся, состоящим на ВШУ и их семьям различных видов социальной, психологической, юридической, материально-бытовой и иных видов помощи;

2.8 оказывает содействие в устройстве летнего труда и отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ;

2.9 не менее 1 раз в год предоставляет отчет о работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по профилактике правонарушений;

2.10 составляет и корректирует «Банк данных» о несовершеннолетних, состоящих на ВШУ;

2.11 ведет деловую переписку с учреждениями профилактики по работе с обучающимися, состоящим на ВШУ.

3. Организация индивидуальной работы педагога-психолога

3.1 проводит психологическую диагностику особенностей личности обучающегося, состоящего на ВШУ;

3.2 ведет индивидуальную работу с несовершеннолетним по коррекции его поведения;

3.3 осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогов по вопросам обучения и воспитания обучающегося, состоящего на ВШУ;

3.4 предоставляет по запросу администрации психолого-педагогическую характеристику обучающегося, состоящего на ВШУ;

3.5 совместно с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом организатором и заместителем директора по профилактике правонарушений разрабатывает общий план индивидуальной работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетним и его семьей;

3.6 не реже 1 раза в год предоставляют отчет по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по воспитательной работе.

4. Организация индивидуальной работы педагога дополнительного образования

4.1 ведут работу по привлечению обучающихся, состоящих на ВШУ, в спортивные секции, технические и иные кружки и клубы, а также активно вовлекают несовершеннолетних во внеурочную деятельность школы;

4.2 совместно с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом и заместителем директора по профилактике правонарушений разрабатывает общий план индивидуальной работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетним и его семьей;

4.3 не реже 1 раза в год предоставляют отчет по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по воспитательной работе.

5. Администрация общеобразовательной организации:

5.1 при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних, вовлечения несовершеннолетних в употребление спиртных напитков и антиобщественную деятельность, администрация общеобразовательной организации информирует прокуратуру, КДН и ЗП, органы управления образования, внутренних дел и социальной защиты

населения, а также ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних.