

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 13  
с углубленным изучением отдельных предметов»

**П Р И К А З**

г. Полевской

от «25» сентября 2023 г.

№ 155/1-Д

**«О создании бракеражной комиссии в 2023-2024 учебном году»**

На основании Положения о бракеражной комиссии в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП», утвержденной приказом директора 15.06.2015 года № 210/9 -Д, в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» бракеражную комиссию для снятия пробы перед выдачей готовой пищи и оценки качества блюд в следующем составе:
  - 1) Титова Е.Е. директор школы, председатель комиссии;
  - 2) Токарева Е.Г., ответственная по питанию на производстве в столовой;
  - 3) Дежурный администратор, согласно графику дежурства администрации:

| № п/п | День недели | Ф.И.О. дежурного администратора | Должность                          |
|-------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Понедельник | Койвула М.Д.                    | Заместитель директора по ПП и ОБОП |
| 2     | Вторник     | Забанных Л.Э.                   | Заместитель директора по УВР       |
| 3     | Среда       | Крылова Е.Е.                    | Заместитель директора по ВР        |
| 4     | Четверг     | Бороненкова О.А.                | Заместитель директора по АХР       |
| 5     | Пятница     | Гильмутдинова И.Н.              | Заместитель директора по УВР       |
| 6     | Суббота     | По скользящему графику          | -                                  |

2. Токаревой Е.Г. ежедневно готовить для заполнения Журнал бракеража готовой продукции.
3. Членам бракеражной комиссии обеспечить ежедневный контроль органолептических свойств готовой пищи на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность), выдаваемой детям, за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, с внесением обязательной записи в бракеражный журнал.
4. Койвула М.Д., курирующей вопросы организации питания учащихся, обеспечить контроль своевременного заполнения бракеражного журнала членами комиссии.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Титова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ПП и ОБОП

Заместитель директора по АХР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УВР

Ответственная по питанию в столовой

М.Д. Койвула

О.А. Бороненкова

И.Н. Гильмутдинова

Е.Е. Крылова

Л.Э. Забанных

Е.Г. Токарева