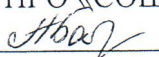
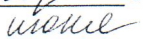
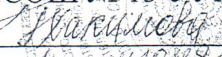
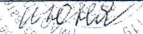


## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»  
 А.Н. Батуева  
« 1 »  2013 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ПГО  
«СОШ № 13 с УИОП»  
 Г.Н. Хакимова  
« 1 »  2013 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 13  
с углубленным изучением отдельных предметов»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет) создается в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» для работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами школы, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом руководителя школы. В состав Совета входят руководитель школы, заместитель руководителя по профилактике правонарушений, педагог-психолог, классные руководители, представитель родительской общественности, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, инспектор по делам несовершеннолетних.
- 1.4. Руководство работой Совета осуществляется руководителем ОУ.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений).
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
  - изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
  - выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» и Правила внутреннего распорядка обучающихся, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
  - осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении; родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей;
  - заслушивание отчетов классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, председателя методического объединения классных руководителей, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся;
  - решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей, не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

### III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в месяц. В экстренных случаях заседания проводятся немедленно.
- 3.3. На заседании секретарь Совета ведёт протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель Совета.
- 3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.
- 3.6. Отчёт о деятельности Совета один раз за учебный год заслушивается на заседании школьного педагогического совета и школьного родительского комитета. При необходимости вопросы, рассматриваемые на Совете, могут рассматриваться на совещаниях при директоре школы.
- 3.7. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) обучающегося и классный руководитель.
- 3.8. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую работу воспитательную работу.

### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

- 4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании:
  - приказа руководителя ОУ об утверждении состава Совета;
  - приказа руководителя ОУ об утверждении Положения о Совете;
  - плана работы Совета на учебный год.
- 4.2. Совет ведёт следующую документацию:
  - книгу протоколов заседаний Совета;
  - социальный паспорт ОУ;
  - списки учащихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел и на внутришкольном учёте;
  - наблюдательные дела на подростков. Наблюдательное дело на подростка, состоящего на внутришкольном учёте, должно включать в себя характеристику на учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, о совершении подростком правонарушений, акты обследования жилищно-бытовых условий, планы индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства), копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в органы внутренних дел, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестокое обращение со стороны взрослых;
  - списки семей, находящихся в социально опасном положении, программы социальной реабилитации семей;
  - списки родителей (законных представителей) детей, отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетних;
  - списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями; составляющих «группу риска».
- 4.3. Документация Совета хранится у заместителя директора школы по воспитательной работе.