

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»

А.Н. Батуева
« 1 » *июня* 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ПГО

«СОШ №13 с УИОП»

Г.Н. Хакимова

« 1 » *июня* 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 13
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определения перспектив ее развития.
- 1.2. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении школой через работу родительских собраний.
- 1.3. Родительское собрание — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительское собрание проводится для рассмотрения и решения основных вопросов участия родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе школе, а также для осуществления конституционных прав своих детей на образование, контроль их реализации.
- 1.4. Для исполнения решений родительского собрания и осуществления постоянного сотрудничества с педагогическим и ученическим коллективом школы из числа родителей обучающихся в определенном классе избирается Родительский комитет.
- 1.5. Родительский комитет состоит из 3-5 человек, избранных на родительском собрании. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета класса.
- 1.6. На общем собрании родителей (законных представителей) учебной параллели избирается Родительский комитет параллели для решения проблем, стоящих перед всеми родителями (законными представителями) и обучающимися классов данной параллели. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся допускается формирование такого Родительского комитета из председателей родительских комитетов классов. Численный состав определяется количеством классов в параллели.
- 1.7. Родительский комитет школы (далее — Комитет) формируется из родителей (законных представителей), делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета школы из председателей всех родительских комитетов классов.
- 1.8. Из состава Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.10. Решения Комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Главные цели и задачи Комитета — объединить усилия родительского и педагогического коллективов школы в реализации конституционных прав детей на качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными видами деятельности Комитета являются:

- участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;
- участие в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников и учебных пособий;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, вспомогательного персонала школы;
- участие в развитии учебно-дидактической и материально-технической базы школы;
- участие в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей);
- организация совместных (родителей с детьми) классных и школьных праздников, познавательных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий;
- участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на «трудных» родителей, сотрудничество с ОППН, КДН, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- определение списочного состава обучающихся на предоставление льготы — бесплатного питания в столовой, бесплатного посещения концертов, представлений, выставок;
- участие в контроле качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- организация участия родителей обучающихся в благотворительных акциях;
- определение и формирование спроса на дополнительные образовательные услуги;
- рекомендация обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к различным видам поощрения;
- координация деятельности родительского и педагогического коллективов в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- координация деятельности классных комитетов;
- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участие в работе родительских конференций города, региона.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Комитет работает на добровольной и безвозмездной основе.

3.2. Комитет избирается на 1 год. Полномочия Комитета в сохраненном составе может продлить только родительское собрание.

3.3. Комитет подотчетен родительскому собранию и отчитывается не менее 1 раза в год.

3.4. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками школы.

3.5. Комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством школы.

3.6. Суть претензий, проблем, требующих решения, вопросов Комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора школы. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от срочности требуемых решений, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора школы доводится до сведения родительского собрания.

3.7. В случае если проблемы, изложенные в заявлении Комитета, остались без решения со стороны школы родительское собрание может делегировать полномочия Комитету для обращения к Учредителю.

3.8. Решения родительского собрания являются обязательными для выполнения всеми родителями. Полномочия Комитета признаются всеми родителями (законными представителями), обучающимися, сотрудниками школы.

3.9. Делегированные в Комитет родители (законные представители) обязаны проинформировать родительские собрания о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3.10. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

3.11. Комитет работает по согласованному с директором школы плану.

3.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы, органам самоуправления, учредителю;
- обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации;
- заслушивать информацию от руководства школы, органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей по отношению к детям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, школы.

4.2. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение своих решений;
- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА

5.1. Все заседания Комитета, как и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Комитета или собрания и выбранным секретарем.

5.2. Протоколы Комитета входят в номенклатуру школы.