

Инструкция для учащихся. Как войти на видеоурок с помощью Microsoft Teams.

Ситуация: учитель сообщил, что урок будет проходить в Microsoft Teams.
Уведомление об уроке получите на сайте Дневник.ру.

Задача: войти в видеоурок с помощью дневник.ру.

Для этого нужно сделать несколько шагов.

Шаг №1. И сразу первый вопрос возникает: Как узнать о видеоуроке, который будет проводить преподаватель?

На этом шаге и рассмотрим.

Открываем начальную страницу Дневник.ру. Уведомление о видеоуроке можно узнать в 2 вариантах.

Вариант 1: На главной странице в левой части, где указана информация об уроках и оценках. Информация о ближайшем видеоуроке будет указана в календаре (подчеркнуто красным). И нажимаем на ссылку «Войти в видеоурок» (рис.1)

The screenshot shows the 'Дневник' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ПРОФИЛЬ', 'ОБЩЕНИЕ', and 'ПРИЛОЖЕНИЯ'. Below this is a secondary navigation bar with 'Моя школа', 'Мой класс', 'Дневник', 'Расписание', 'Домашние задания', and 'Чаты'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a calendar for 'Школа №13' with dates from 'СЕГОДНЯ' to '28 ОКТЯБРЯ'. The calendar cells show scores: '4' for 'Рус. язык' on '13 НОЯБРЯ' and '5' for 'Англ. язык' on '14 НОЯБРЯ'. A red box highlights the 'История' section in the calendar, which contains the text 'Урок проводится онлайн. Войти в видеоурок'. The right column shows a list of lessons. The first lesson is '11а' on '7 окт. в 12:45' with the title 'Задание по литературе и русскому языку на дистант прикреплено к уроку литературы на 7.10.2020'. The second lesson is 'Школа №13' on '4 окт. в 09:05' with the title 'ТУРНИР ИМ ЛОМОНОСОВА' and a link to 'https://online.olimpiada.ru/'.

Рис.1

Вариант 2: после того как войдете на сайт Дневник.ру, справа вдоль окна выпадет уведомление, где указаны: день, время, название предмета и какой учитель проводит урок. Нажимаем на ссылку «Войти в видеоурок» (рис.2)

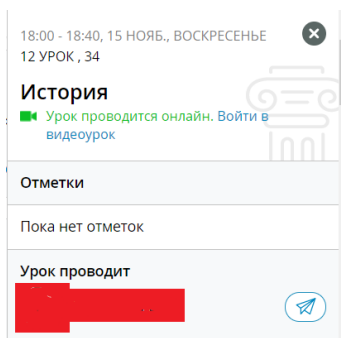


Рис.2

Шаг №2 Переходим по ссылке «Войти в видеоурок». Откроется новая вкладка в браузере, которая предлагает присоединиться к собранию с помощью нескольких вариантов, выбираем вариант: «Продолжить в этом браузере». (рис.3)

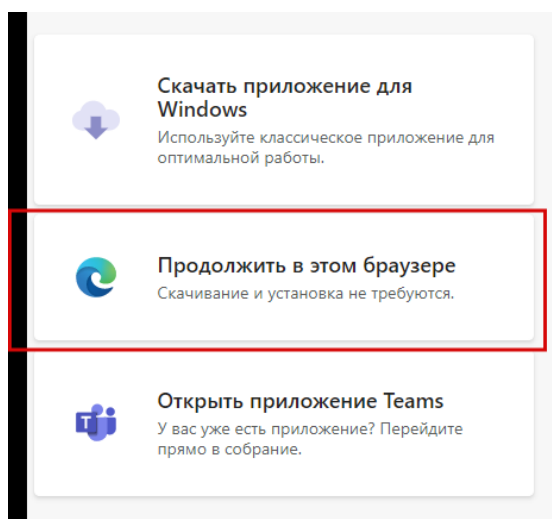


Рис.3

Шаг №3. Открывается окно с предложением присоединиться к собранию. В поле "Введите имя" ничего не вводим, так как для полного доступа к собранию необходимо авторизоваться (рис. 4).

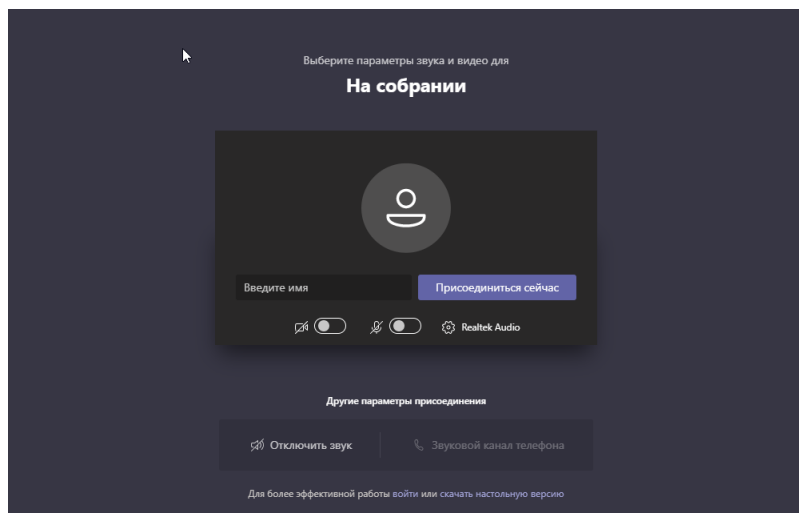
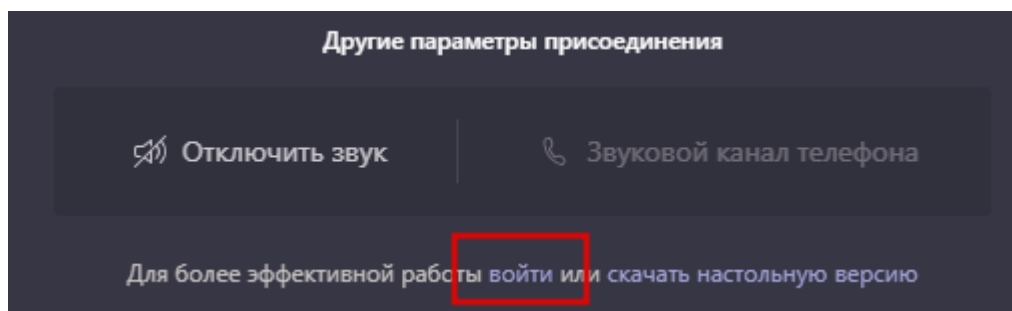


рис.4

В этом окне не рекомендуется вводить свое имя и присоединиться к собранию, так как для полного доступа необходимо авторизоваться. Учитель может не допустить к уроку, если вы не авторизуетесь в системе. Выбираем ссылку «войти» внизу страницы(рис.5)



(рис.5)

Шаг №4. После того как нажимаете ссылку «войти», открывается новая страница с просьбой авторизоваться. (рис.6)

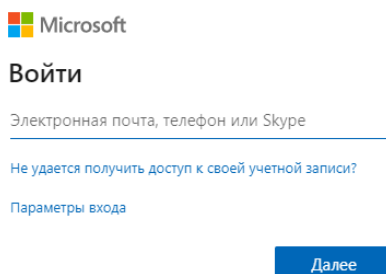


Рис.6

Создавать аккаунт Microsoft не нужно, Дневник.ру сделал это за вас. Для входа в Майкрософт Тимс нужен только электронный адрес, который указан на странице вашего профиля в дневник.ру.

Шаг №5. Открываем начальную страницу Дневник.ру., нажимаем на поле своего профиля и выбираем пункт «Настройки» (рис.7)

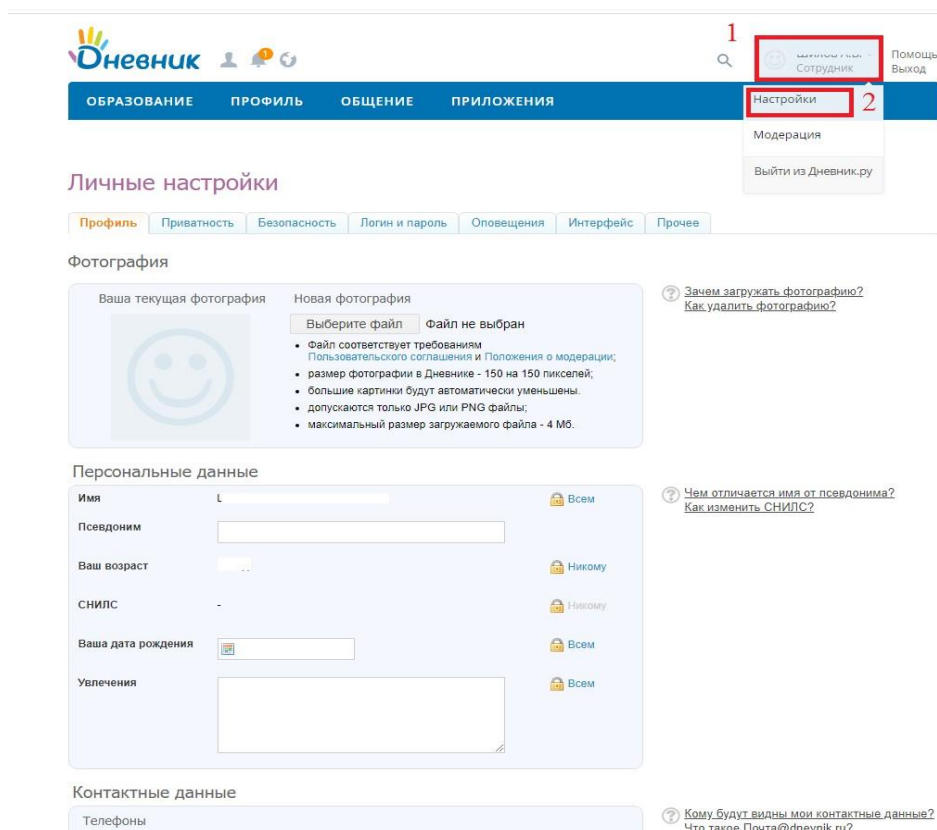




Рис.7


На вкладке Профиль листаем вниз и в разделе Контактные данные находим «Ваша почта в Дневнике» (Рис.8), копируем её и вставляем на странице авторизации (Рис.6).

Контактные данные


Телефоны

Мобильный телефон  Всем
Указать моб. телефон, используемый для восстановления доступа.


Домашний  Всем


Рабочий  Всем


~~Электронная почта (E-mail)~~

Ваша почта в Дневнике  Всем
Указать дополнительный Email.


Мессенджеры


ICQ  Всем

Windows Live / MSN  Всем

Skype  Всем

Личные страницы

Twitter  Никому

Сайт (Блог)  Никому

[Сохранить](#)

Рис.8

Если же этой почты нет в разделе "Контактные данные" (Рис.8), то переходим во вкладку "Прочее", выбираем любое имя ящика, нажимаем "Активировать" (Рис.9) и выполняем всё из шага №5.

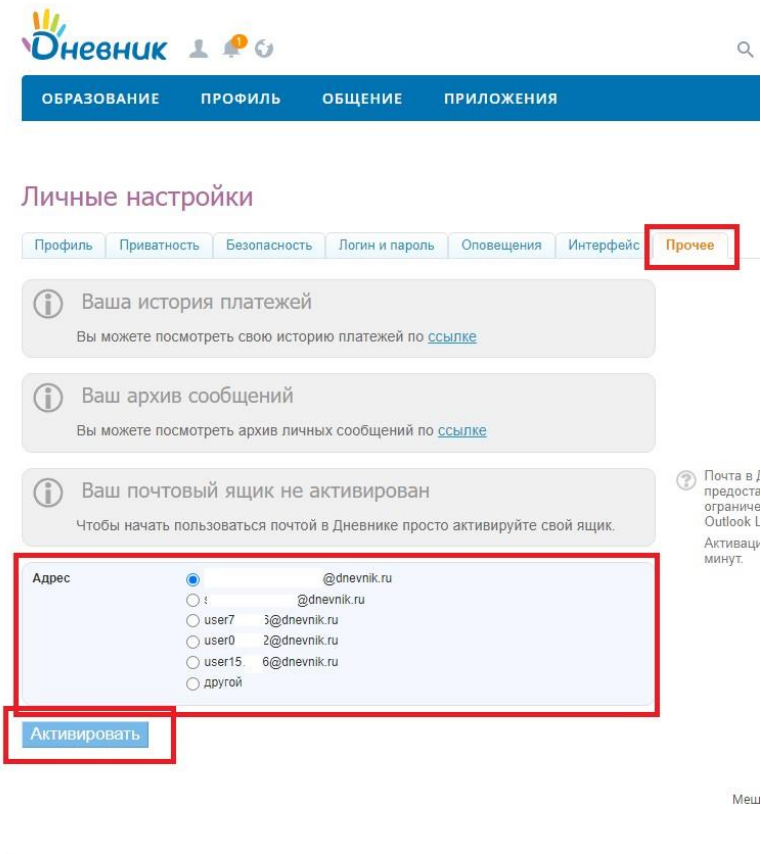


Рис.9

Шаг №6. Вставляем электронный адрес в строку, и нажимаем кнопку «Далее».
(Рис.10)

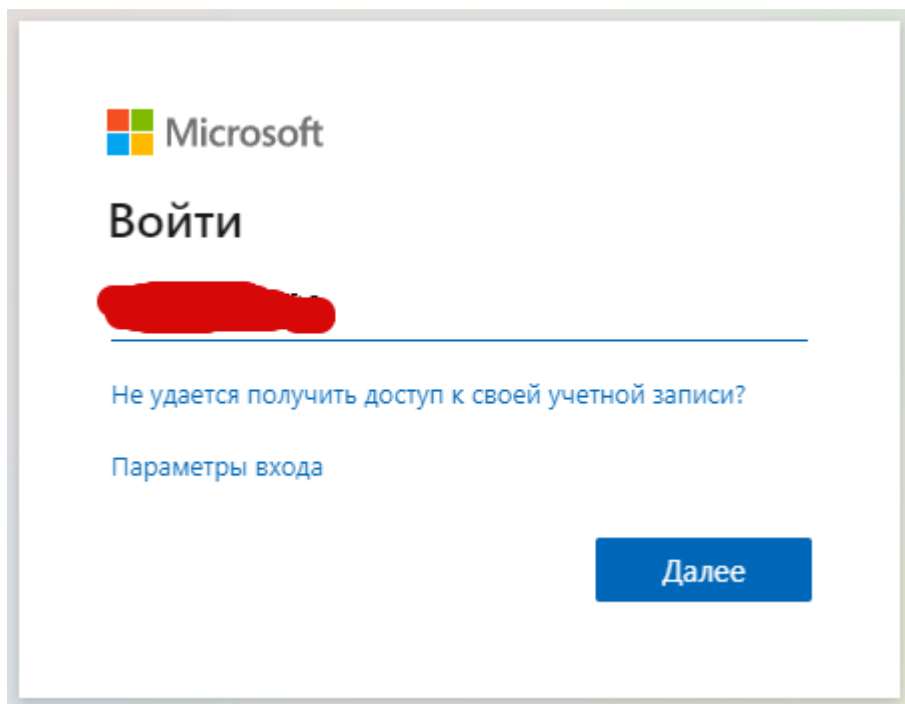


Рис.10

Откроется страница с вопросом «Не выходить из системы», выбираете галочку «больше не показывать», затем нажимаете кнопку «да» (рис.11)

}



flvbybcnhfnjh13@dnevnik.ru

Не выходить из системы?

Сделайте это, чтобы сократить число запросов на вход.

Больше не показывать

Нет

Да

Рис.11

Поздравляю! Вы авторизовались в системе.

Шаг №7. Открывается следующая страница с предложением присоединиться к совещанию. Предварительно проверьте динамики и микрофон, нажимаете «Присоединиться сейчас». Видеокамера и микрофон находятся ниже. Для того чтобы не вызывать дискомфорт у других участников урока, рекомендуется выключить микрофон и включить только когда соберётесь что-то сказать.

(рис.12)

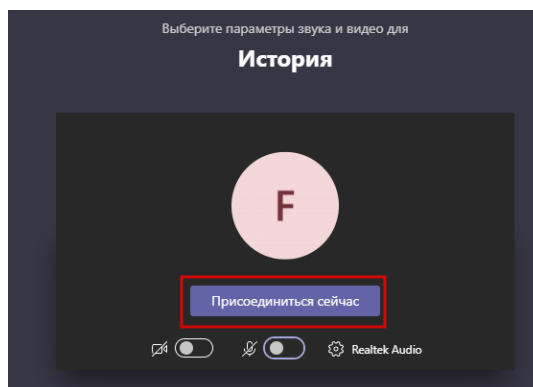


Рис.12

Вы присоединились к видеоуроку. (рис.13)

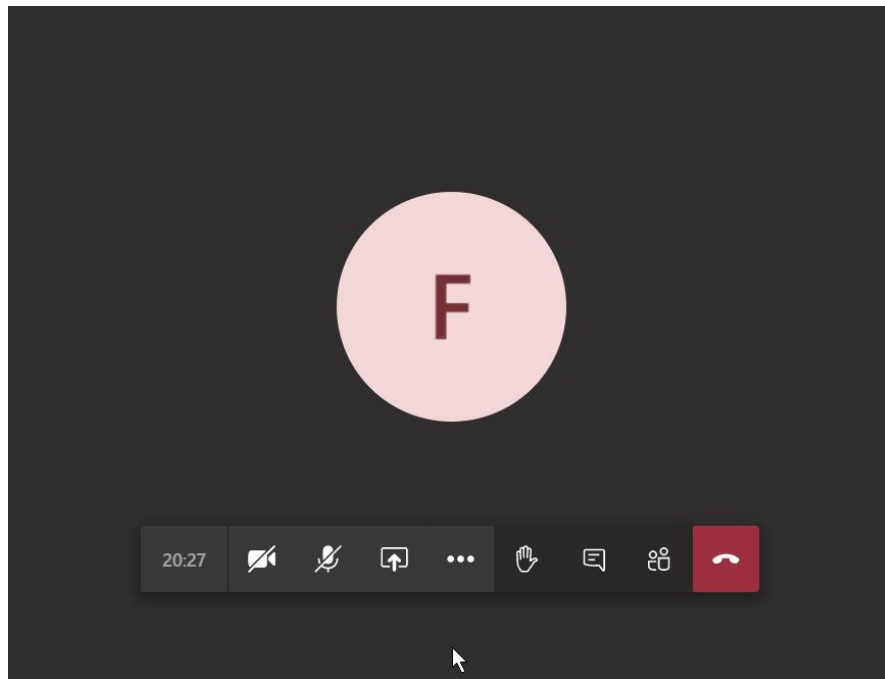


Рис.13

Для того чтобы покинуть урок, нажимаете красную кнопку с белой трубкой «Завершить звонок».(рис.14)

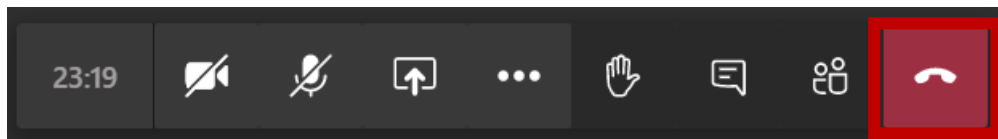


Рис.14

На этом считаю инструкцию оконченной.