

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 13
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З
г. Полевской

от «6» ноября 2020 г.

№ 140-Д

«О переходе школы на особый режим функционирования»

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №272-И от 6.11.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом ОМС УО ПГО №301-Д от 6.11.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Полевского городского округа на особый режим функционирования» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и перевести школу на особый режим функционирования в период с 12 по 14 ноября 2020 года:
 - в 6-11 классах осуществлять реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)
 - в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным приказом от 27.10.2020 г. №137-Д;
 - утвердить график проведения утреннего фильтра на период функционирования школы в особом режиме (приложение 1);
 - утвердить режим питания для учащихся 1-5 классов на период функционирования школы в особом режиме (приложение 2);
 - не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
2. Обеспечить функционирование школы при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.
3. Ответственность за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в школе возложить на Забанных Л.Э., заместителя директора по УВР (6-8 классы), Короткову Н.В., заместителя директора по УВР (9-11 классы).
4. Заместителям директора по УВР Забанных Л.Э., Коротковой Н.В.:

— организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 12.10.2020;

— проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

5. Назначить ответственными за организацию обучения в каждом классе с помощью дистанционных технологий классных руководителей согласно к приказу от 07.09.2020 №88-ФД (с изменениями от 9.10.2020 г.).

6. Классным руководителям:

— в срок до 10 ноября собрать и представить информацию о возможностях организации обучения с помощью дистанционных технологий для каждого обучающегося класса (наличие оргтехники и подключения к сети Интернет);

— проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

— координировать и контролировать в ежедневном режиме процесс обучения с помощью дистанционных технологий в вверенных классах.

7. Заместителю директора по ПП и ОБОП Раткевич М.Ю.:

— Обеспечить получение от классных руководителей актуальной информации об обучающихся, не приступивших к занятиям в дистанционном режиме;

— Контролировать в ежедневном режиме обучение обучающихся, состоящих в «группе риска».

8. Инженеру-программисту Меньщикову А.А.:

— Осуществлять техническое сопровождение процесса обучения с помощью дистанционных технологий в том числе посредством регистрации в образовательной системе «Российская электронная школа» (далее - РЕШ);

— Обеспечить своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте школы;

— Разместить на главной странице официального сайта номера телефона «горячей линии» (3-37-10 с 9-00 до 16-00) в срок до 9.00 9 ноября 2020 года.

9. Инженеру по ИТ Липуну С.О.:

— Обеспечить своевременное размещение актуальной информации в системе Дневник.ru;

— Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса с помощью дистанционных технологий (по мере необходимости);

— Подготовить технические средства школы для передачи на условиях временного безвозмездного пользования обучающимся, не имеющим технических возможностей обучения с помощью дистанционных технологий (по мере необходимости).

10. Заместителю директора по АХР Бороненковой О.А.:

- Подготовить и заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся, указанными в п.5 настоящего приказа в срок до 11 ноября 2020 г.;
- Внести изменения в графики санитарной обработки помещений школы на период особого режим ее функционирования.

11. Специалисту по кадрам Поповой Т.Н.:

- Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками в срок до 11 ноября 2020 г.;
- Ознакомить работников школы с настоящим приказом посредством электронной рассылки в срок до 10 ноября 2020 г.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1,2 на 2-х л.



Директор

Е.Л. Кокорина

С приказом ознакомлена:

Попова Т.Н., специалист по кадрам