

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»
А.Н.Батуева
« 23 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»
Л.В.Макарова
« 23 » сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и
расходования внебюджетных средств
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», «О бухгалтерском учете», Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».

1.3 Внебюджетные средства – это средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, а также добровольные пожертвования сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.4 Настоящее Положение является локальным актом МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Источником внебюджетных поступлений являются:

- дополнительные платные услуги;
- благотворительные пожертвования;
- средства от аренды помещений;
- иные, не противоречащие Законодательству РФ, источники.

2.2 Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с Уставом МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП», Положением об оказании дополнительных платных услуг от 01.06.2014.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.2. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

3.2.1. Благотворитель – любое физическое или юридическое лицо, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

3.2.3. Благополучатель - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических и юридических лиц не будет являться благотворительной.

3.4. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при расходовании.

3.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. При добровольном пожертвовании, жертвователем может быть обусловлено использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» в праве распоряжаться полученными средствами или имуществом по своему усмотрению, в соответствии с Уставом.

3.8. Решение о расходовании благотворительных пожертвований родителей, поступивших в денежной форме, принимает Родительский комитет МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» и оформляет свое решение протоколом, если иное не определено благотворителем.

3.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.10. Порядок приема имущества в виде дарения, а также передачи денежных средств в виде пожертвования:

3.10.1. Заключается договор пожертвования;

3.10.2. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.10.3. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП». Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой акта приемки-передачи.

3.10.4. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования, а также через кассу.

3.10.5. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

3.10.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по привлечению добровольных пожертвований производится бухгалтером МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

4.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- 4.2.1 финансирование дополнительных образовательных программ.
- 4.2.2 оплату различных форм повышения квалификации сотрудников.
- 4.2.3 содержание ставок, необходимых для организации деятельности за пределами штатного расписания.
- 4.2.4 текущие хозяйственные расходы.
- 4.2.5 приобретение предметов снабжения и расходных материалов.
- 4.2.6 оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря.
- 4.2.7 приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования.
- 4.2.8 оплату экскурсий и культурно - массовых мероприятий.
- 4.2.9 представительские расходы.
- 4.2.10 организацию печатно-издательской деятельности.
- 4.2.11 приобретение призов, премирование обучающихся за особые успехи.
- 4.2.12 приобретение учебно-методических пособий.
- 4.2.13 приобретение мебели.
- 4.2.14 текущий ремонт здания и учебных кабинетов.
- 4.2.15 пошив концертных костюмов.
- 4.2.16 оплату труда педагогов и иных сотрудников участвующих в процессе организации и оказания дополнительных платных услуг.
- 4.2.17 доплаты и надбавки стимулирующего характера.
- 4.2.18 оказание материальной помощи работникам и обучающимся МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП».

4.3. МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1 Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности определяются сметами доходов и расходов МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» по реализации дополнительных платных услуг.

5.2 Соотношение расходов средств полученных от дополнительных платных услуг составляет:

- не более 70% на заработную плату и начисления на оплату труда;
- не менее 30% на цели, указанные в п. 4 настоящего Положения.

5.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов руководителя;
- журнала посещаемости;
- табеля рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением «О системе оплаты труда работников МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» и действующим законодательством РФ.

5.4. Выплаты из внебюджетного фонда устанавливаются приказом руководителя.

5.5. Размер выплат определяется в соответствии со штатным расписанием по стоимости ученико-часа, часовой нагрузки в зависимости от квалификации педагогического работника на основании приказа руководителя. На заработную плату начисляется районный коэффициент. Налоги на заработную плату начисляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Наличие в МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3 Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Кокорина Елена Леонидовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022