

**МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
(протокол от 20.02.2019 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 01.03.2019 г. № 72-Д

Положение

**о реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий
в активированные дни, другие дни работы по особому плану.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2. -2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МАОУ ПГО «СОШ №13 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) в активированные дни (с неблагоприятными погодными условиями, период карантина), другие дни работы Школы по особому плану.

1.3 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Школы, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по учебным программам;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану.

1.4 Термины, используемые в настоящем положении:

активированный день - календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;

карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.

дистанционное обучение - это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

— возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина, другие дни работы Учреждения по особому плану

2.1 Руководитель Школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану в соответствии с настоящим положением.

2.2 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2.3 Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школы среди:

— **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;

— **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;

— **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями).

2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, внеурочные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

2.5 Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы.

3. Функции администрации, классного руководителя Школы в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану.

3.1 Директор Школы.

3.1.1 Осуществляет контроль за:

— организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни и период карантина, другие дни работы Школы по особому плану;

— реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

— соблюдением работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану.

3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре,

аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д., организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся до Школы и домой.

3.1.4 Издаёт приказ об организации работы Школы в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 Организует:

— разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, другие дни работы Школы по особому плану;

— через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные и другие дни работы Школы по особому плану с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

— учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные и другие дни работы Школы по особому плану, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4 Осуществляет:

— информирование всех участников образовательного процесса (учителей, педагогов), через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина, другие дни работы Школы по особому плану;

— контроль за:

корректировкой календарно-тематического планирования учителями Школы; индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через образовательную платформу Дневник.ру;

— мониторинг заполнения электронных классных журналов и выставление оценок учащимся.

3.3. Классный руководитель:

3.3.1 Ведёт строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой

педагогическими и иными работниками Школы в активированный день.

3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

3.3.3 Информировать:

— обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья;

— обучающихся и родителей (законных представителей) о формах получения заданий в дни отмены занятий (через образовательную платформу Дневник.ru), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписанию;

— родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы;

— проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению;

— фиксирует факт проведенной разъяснительной работы в журнале инструктажей по технике безопасности (для обучающихся) и протоколе родительского собрания (для родителей).

3.3.4 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

3.4 Учитель - предметник

3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные и другие дни работы Школы по особому плану с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

3.4.2 Дистанционная форма обучения предполагает:

— выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий через образовательную платформу Дневник.ru и др.;

— обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в Интернет, средства телефонной связи и др.;

— индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета.

3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. Ведение документации

4.1. В активированные, карантинные и другие дни работы Школы по особому плану в классных журналах, в журналах групп продленного дня в разделе «Тема занятия» с соответствующей датой производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

В разделе «Домашнее задание» указывается форма обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2 В случае совпадения контрольной или проверочной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина или других дней работы Школы по особому плану, выполнение этой работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

4.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина, других дней работы Школы по особому плану выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина, дня работы Школы по особому плану.

4.4 Пропуски занятий в активированный или в день работы Школы по особому плану учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей (законных представителей) в классном журнале не отмечаются.

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой изменения в организацию учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9-00.

5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в законодательстве об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.4 В карантинные и активированные дни и другие дни работы Школы по особому плану дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования могут проводиться в соответствии с планом работы и при условии отсутствия карантинных или других ограничений.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин и другие дни работы Школы по особому плану.

6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Школу в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2 В случае явки обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина или дни работы Школы по особому плану обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно через образовательную платформу Дневник.ru или по телефону.

6.4 Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина, другие дни работы Школы по особому плану.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин, другие дни работы Школы по особому плану.

7.2.2. В случае принятия решения:

7.2.2.1 о посещении учащимся Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.

7.2.2.2 о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя (утром по телефону);
- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы;
- передать на следующий день заявление в школу,
- получить задания через образовательную платформу Дневник.ru, у классного руководителя или учителя-предметника, для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.

8. Срок действия положения

8.1 Положение действительно до внесения изменений и дополнений.