

## ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов».

2019 год (второе полугодие).

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации и мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|
|   |  |  |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                                    | фактический срок реализации |
| 1   | 2  | 3                                      | 4  | 5  | 6                           |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>  |  |  |  |  |                             |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)  | Контроль наполняемости официального сайта ОО в соответствии с требованиями.  | Постоянно                              | Кокорина Е.Л., директор  | Завершена реконструкция официального сайта.  | Апрель 2019 г.              |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации  | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.  | Постоянно                              | Блинова И.Н., заместитель директора по УВР                                   | Информация обновлена.  | Декабрь 2019 г.             |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, | Декабрь 2018                           | Кокорина Е.Л., директор  | Работает сервис «Обращение к директору» на официальном сайте и через электронную платформу | Октябрь 2018 г.             |
|   |  | Постоянно                              | Попова Т.Н., специалист по кадрам  |  |                             |

|   |   |   |   |  |                                       |
|---|---|---|---|--|---------------------------------------|
| внесения предложений, направленных на улучшение работы организации  | телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.  |   | Липунов С.О., инженер по ИТ   | «Дневник.ru»   |                                       |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль наполняемости раздела «Обращение граждан» официального сайта ОО.  | Ежемесячно  | Попова Т.Н., специалист по кадрам   | Рассмотрение обращений граждан происходит в установленном законодательством  | Октябрь 2018 г.                       |
| 1.5. Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворенности открытостью и доступностью информации об учреждении  | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через выступления на родительских собраниях.<br><br>Публичный отчет ОО.   | В соответствии с планом работы общешкольного родительского комитета<br>Апрель 2019 г. | Кокорина Е.Л., директор<br><br>Блинова И.Н., заместитель директора по УВР | Публичный отчет ОО размещен на официальном сайте. Заседания общешкольного родительского комитета. Родительские собрания. | Апрель 2019 г.<br><br>Декабрь 2019 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг   |   |   |   |  |                                       |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации   | Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Январь 2019 г.  | Бороненкова О.А., заместитель директора по АХР                            | План мероприятий разработан.   | Январь 2019 г.                        |
| 2.2. Наличие  | Обеспечить  | Постоянно   | Забанных  | Предписаны   | Декабрь                               |

|   |  |                                    |  |  |                          |
|---|--|------------------------------------|--|--|--------------------------|
| необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.                             | о                                  | Л.Э., заместитель директора по ОБОП и ПП Бороненкова О.А., заместитель директора по АХР Ермакова Л.Н., инженер по охране труда | я надзорных органов отсутствуют.   | 2019 г.                  |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися                                 | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.  | Декабрь 2018 г.<br><br>Июнь 2020 г | Пьянкова Н.В., заместитель директора по УВР<br><br>Меньшиков А.А., инженер-программист   | Разработано и утверждено Положение о получении образования с применением дистанционных образовательных программ. Подготовлены технические условия. | Февраль 2019 г.<br><br>- |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ                                  | Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО. Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ. | Октябрь 2018 г.<br><br>Постоянно   | Филиппова Н.В., заместитель директора по ВР  | Реализация программ дополнительного образования по 5 направлениям.   | Октябрь 2018 г.          |
| 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся     | Обеспечение условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных   | Постоянно                          | Гильмутдинова И.Н., руководитель проекта «Одаренные дети»  | Реализация проекта «Одаренные дети».   | Декабрь 2019 г.          |

|  |   |   |   |   |                    |
|--|---|---|---|---|--------------------|
|  | уровнях.<br>Развитие<br>технического<br>творчества<br>обучающихся.<br>Повышение<br>количества<br>участников<br>олимпиад,<br>конкурсов,<br>конференций,<br>спортивных<br>соревнований.   |   |   |   |                    |
| 2.6. Наличие<br>возможности оказания<br>психолого-<br>педагогической,<br>медицинской и<br>социальной помощи<br>обучающимся           | Совершенствовать<br>качество<br>оказываемых видов<br>помощи (психолого-<br>педагогической,<br>медицинской или<br>социальной).<br>Реализация плана<br>психолого-<br>педагогической<br>работы в ОО.<br>Осуществление<br>психологического<br>просвещения<br>обучающихся и<br>сотрудников.<br>Формирование у<br>обучающихся<br>стереотипа<br>здорового образа<br>жизни.<br>Мониторинг<br>физического<br>состояния<br>обучающихся. | Постоянно<br>в<br>соответст<br>вии с<br>планами<br>работы<br>по<br>направле<br>ниям | Филиппова<br>Н.В.,<br>председатель<br>школьной<br>ПМПК<br>Забанных<br>Л.Э.,<br>заместитель<br>директора по<br>ОБОП и ПП-<br>руководитель<br>проекта | Работа<br>школьной<br>ПМПК.   | Декабрь<br>2019 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |   |   |   |   |                    |
| 3.7. Наличие условий<br>организации обучения и<br>воспитания обучающихся<br>с ограниченными<br>возможностями здоровья<br>и инвалидов | Разработка<br>образовательных<br>программ,<br>адаптированных при<br>необходимости для<br>обучения<br>обучающихся с<br>ограниченными<br>возможностями<br>здоровья и инвалидов.<br>Осуществление<br>проектов, программ,<br>разовых форм работы<br>с обучающимися с  | Август<br>2018 г.<br><br>В<br>течение<br>года                                       | Банникова<br>С.Г.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР<br><br>Филиппова   | Реализация<br>ФГОС ОВЗ<br>в<br>начальной<br>школе.<br>Реализация<br>индивидуал<br>ьных АОП. | Декабрь<br>2019 г. |

|  |  |                 |   |  |                 |
|--|--|-----------------|---|--|-----------------|
|  | ограниченными возможностями здоровья и инвалидами: индивидуальные выставки, проекты; индивидуальная работа с родителями.   |                 | Н.В., педагог-психолог Новоселова Э.М.                            |  |                 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |  |                 |   |  |                 |
| 4.1. Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения                          | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников.   | Постоянно       | Кокорина Е.Л., директор   | Реализация плана мероприятий по развитию профессиональной этики педагогических работников      | Декабрь 2019 г. |
| 4.2. Компетентность различных категорий работников учреждения  | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников. Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности специалистов ОО.   | Декабрь 2019 г. | Блинова И.Н., заместитель директора по УВР – руководитель проекта | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников на второе полугодие. | Декабрь 2019 г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  |  |                 |   |  |                 |
| 5.1. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг   | Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО. | Постоянно       | Кокорина Е.Л., директор<br>Руководители управленческих проектов.  | Обеспечено повышение качества образования по итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года. | Декабрь 2019 г. |

Директор

Е.Л. Кокорина


